

IKASLEAREN DATUAK

Abizenak..... Izena.....
 Jaioteguna..... Jaioterria..... Sexua E G
 Helbidea..... Auzoa.....
 Kontuan hartu beharrekoak (ezintasunik, alergia-rik, gaixotasunik...).....
 Hezkuntza Premia Bereziko ikaslea: BAI ☐ EZ ☐

Seniderik badu
ikastolan?

☐ ☐
Bai Ez

FAMILIAREKIKO DATUAK

GURASOA/TUTOREA

GURASOA/TUTOREA

Lehen abizena
 Bigarren abizena
 Izena
 Jaioteguna
 Jaioterria
 Lanbidea
 Telefono zenbakia
 Helbide elektronikoa
 NA zenbakia
 Hizkuntza nagusia

☐ Zein ordutegi egingo du?

Behin ikasturtea hasita, ordutegia aldatzeko eskaera idatziz egin beharko da eta antolaketaren baitan onartuko ahal izango dugu edo ez

Osasun Txarteleko zenbakia (OTI).....
 Sendagilea..... Osasun Zentroa.....
 Banku edo Aurrezki Kutxa.....
 Titularra..... NA.....
 IBAN zenbakia (24 digitu)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Honen bidez, nire semea/alaba eskolaratzeko eskaera egitearekin batera, HAURTZARO IKASTOLA Hezkuntza Kooperatibako bazkide egiteko eskabidea egiten dut. Bazkidea izango da. Horrez gain, HAURTZARO IKASTOLA Hezkuntza Kooperatibaren estatutuetan eta kooperatibaren gainerako araudietan jasotzen direnak onartzen ditudala adierazten dut.

Matrikulazioa egiteko ekarri beharreko dokumentazioa honakoa da:

- Ikaslearen, gurasoen edo tutorearen Familia Liburuaren kopia (kopiak ikastolan ateratzeko).
- Familia helbidearen errolda egiaztatzea.
- Aita, ama edo lege tutorearen NA fotokopia (kopiak ikastolan ateratzeko).
- Gizarte Segurantzaren txartelaren kopia bat (kopiak ikastolan ateratzeko).
- Ikastolako matrikulazio orria, orrialde hau, eta erantsitako Hezkuntza-Laguntzako Berariazko Premiei Buruzko Galdetegia beteta.

○ **Nor da zure datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna?**

- Arduradunaren Identitatea: HAURTZARO IKASTOLA.
- Helbide postala: Elorrondo, z/g. 20180 Oiartzun.
- Tel: 943 491 659.
- Helbide elektronikoa: haurtzaro@ikastola.eus.

○ **Zein helbururekin tratatzen ditugu zure datu pertsonalak?**

Zure datu pertsonalak, hala dagokionean, ikaslearen matrikula formalizatzeko tratatzen ditugu, eta zentroaren irakaskuntza eta orientazio funtzioarekin betetzeko; guraso/tutore eta ikastolaren artean sortutako erlazioaren kudeaketa kontable-fiskala-administratiboa burutzeko; eta 2006/2 Hezkuntzaren Lege Organikoan babestutako ikastolaren bame erregelamendua betetzeko, baita helburu hauei buruzko komunikazioen bidalketak egiteko ere.

Irakaskuntza eta orientazio funtzioaren barnean hezkuntza jarduerak eta zerbitzuak emateko beharrezko datuen tratamenduak sartzen dira; baita kalifikazioak kudeatzeko; ikasleen tutoretzarako, akademikoa-profesionala-psikopedagogikoa den orientaziorako; beken eta laguntzen eskaerak kudeatzeko; zentroaren objektu sozialarekin lotura duten zerbitzu osagarrien kudeaketarako (besteak beste, jantoki zerbitzua edo eskolaz kanpo ekintzak) eta zentroak ezarri itako eta legez eskatzen diren aseguruak kudeatzeko ere.

Horrez gain, gure kurtsoen eta ekintzen gaineko informazioa bidaliko dizugu, espresuki horrela baimendu duzunean edo bidalketa zilegia denean. Era berean, zure baimena eskatuko dizugu gure ekintzen helburu dibulgatzailea duten irudiak/ahotsa biltzeko eta publikatzeko Interneten eta/edo sare sozialetan.

○ **Zenbat denboran gordeko ditugu zure datuak?**

Kudeaketa akademikoaren, ekonomikoaren eta administratiboaren inguruko datuak tratatuko ditugu jaso ziren helburuarekin betetzeko eta helburu horren inguruan eman daitezkeen erantzukizunak zahazteko beharrezkoa den denboran. Gure ekintzen dibulgazioan erabilitako datuak, irudiak barne, ezabatzeko eskatzen ez duzun edo tratamenduaren inguruko adostasuna atzera botatzen ez duzun bitartean gordeko dira.

○ **Zein da zure datuen tratamenduaren legitimazioa?**

Zure datuen tratamendurako legezko oinarriak dira:

- Legezko eginbehar baten arabera ezinbesteko tratamendua da irakaskuntza kudeaketarako, Hezkuntzaren maiatzaren 3ko 2006/2 Lege Organikoaren arabera.
- Interes legítimo ordainagiriaren fakturazioari dagokionez, baita HAURTZARO IKASTOLAK zerbitzu osagarri gisa eskaintzen dituen deskribatutako helburuekin betetzeko ere.
- Interesdunaren adostasuna bere datu pertsonalen tratamendurako, helburu espezifiko baterako edo batzuetarako, beharrezkoa den momentuetan eskatuko dugu, bai kurtsu bakoitzaren hasieran edo adostasunean oinarritzen den datuen tratamendua eskatzen duen ekintza konkretua egingo den momentuan.

Eskatutako datu pertsonalen komunikazioa ezinbesteko baldintza da HAURTZARO IKASTOLAN matrikulatzeko eta matrikula kudeatzeko, beraz ematen ez badira ezingo da formalizatu.

○ **Zein hartzaileri komunikatuko zaizkio zure datuak?**

Matrikula prozesuan eta etorkizunean irakaskuntza ekintzaren baitan jasotzen diren ikasleen datuak, hurrengo entitateei komun ikatu ahal zaizkiela informatzen dizugu, zeinen objektu sozialak aurretik deklaraturako helburuekin bateragarriak eta legitiimoak diren, eta dira:

- Gurasoen Elkartea.
- Ikasle Ohien Elkartea.
- Hezkuntza, ogasuna, osasuna, etab. bezalako materietan eskumena duten Administrazio Publikoak.
- Eskolaz kanpoko ekintzez arduratzen diren enpresak edo autonomoak.
- Haurtzaindegiaz arduratzen den Partzuergoa.
- Aseguru enpresak eta istripu mutuak.
- Zerbitzarien mantenuaz arduratzen den informatikako enpresa.
- Elkartrukeak burutzeko parte hartzen duten beste herrialdeetako hezkuntza zentroak.
- EHI elkartea.
- Fundazioaren barneko beste hezkuntza zentroak.
- Oiartzungo Udal Ikastola Patzuergoa

○ **Zeintzuk dira zure eskubideak zure datu pertsonalak ematen dizkiguzunean?**

Zure datu pertsonalen inguruan, HAURTZARO IKASTOLA zure datu pertsonalak tratatzen ari den edo ez jakiteko eskubidea duzu, baita oker daudenen zuzenketa eskatzeko ere edo, bere kasuan, haiek ezabatzeko eskatzeko, beste arrazoien artean, jaso ziren helburuetarako beharrezkoak ez direnean.

Horrez gain, zenbait kasuetan, tratamendua mugatzea eska zenezake, eta kasu horretan, HAURTZARO IKASTOLAK bakarrik kontserbatuko ditu erreklamazioak egiteko edo haien defentsarako. Era berean, zenbait zirkunstantzietan eta zure egoera partikularrekin lotura duten arrazoiengatik, zure datu pertsonalen tratamenduari oposizioa egin ahalko diozu, eta kasu horretan, tratatzeari utziko zaio, premiazko arrazoi legitiemoen kasuan edo posible diren erreklamazioak egiteko edo haien defentsarako izan ezik.

Zure datuen tratamendua automatizaturik denean eta adostasunean edo kontratu baten betearaztean oinarritua dagoenean, emandako datuak formatu estrukturatua batean jasotzeko eskubidea izango duzu, ohiko erabilera eta irakurketa mekanikoa duena, baita beste arduradun bati transmititzea eskatzeko ere.

Azkenik, zure datuen tratamendua adostasunean oinarritua dagoenean, eskubidea izango duzu adostasun hori edozein momentutan atzera botatzeko, adostasunean oinarritutako tratamenduaren zilegitasunean eraginik izan gabe.

Zehaztutako edozein eskubide egikaritzeko HAURTZARO IKASTOLAREN helbide postalera edo helbide elektronikora (haurtzaro@ikastola.eus) zuzenduta idatz dezakezu. Edozein kasutan, zure eskaerarekin zure identitatea ziurtatzen duen NA kopia erantsi beharko duzu. Adin txikikoen datuen kasuan, eskaera haren kustodia duenak egin beharko du.

Era berean, eskubidea izango duzu Datuak Babesteko Espainiako Agentziaren aurrean erreklamazio bat egiteko, batez ere zure eskubideen egi karitzean asetzea lortu ez duzunean, idatziz eta hurrengo helbide postalera zuzenduta: Jorge Juan kalea, 6, 28001 - Madril, edo bere egoitza elektronikoaren bitartez (www.agpd.es).

Sinadurak:

Guraso / Tutorea 1:	Guraso / Tutorea 2:
NA zenbakia:	NA zenbakia:

En cumplimiento del artículo 13 del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento UE 2016/679), y del artículo 11 de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y garantía de los Derechos digitales (LO 3/2018), se facilita la siguiente información en relación con el tratamiento de los datos personales facilitados.

○ **¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos personales?**

- Identidad del responsable: HAURTZARO IKASTOLA.
- Dirección postal: Elorrondo, z/g. 20180 Oiartzun.
- Teléfono: 943 491 659.
- Correo electrónico: haurtzaro@ikastola.eus.

○ **¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?**

Tratamos sus datos personales para formalizar la matrícula del alumno-a cuando proceda, cumplir con la función docente y orientadora propia del centro; la gestión contable-fiscal-administrativa de la relación establecida entre la ikastola y padres/tutores; y el envío de comunicaciones relacionadas con estas finalidades en cumplimiento del reglamento de régimen interior de la ikastola amparados en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Dentro de la función docente y orientadora se incluirán los tratamientos de datos necesarios para organizar e impartir el servicio de actividades educativas; gestionar las calificaciones; la tutorización de alumnos; la orientación académica-psicopedagógica; gestionar las solicitudes de becas y ayudas; gestionar otros servicios adicionales al objeto social del centro (como puede ser el servicio de comedor); además de los seguros requeridos legalmente y los establecidos por el centro.

Además, le enviaremos información sobre nuestros cursos y actividades, cuando así lo haya autorizado expresamente o el envío sea lícito. Igualmente, solicitaremos su permiso para captar y publicar su imagen/voz en publicaciones, Internet y/o redes sociales con fines de divulgación de nuestras actividades.

○ **¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?**

Trataremos los datos relativos a la gestión académica, económica y administrativa durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Los datos utilizados en la divulgación de nuestras actividades incluidas las imágenes, se conservarán mientras Ud. no solicite su supresión o revoque el consentimiento para su tratamiento.

○ **¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?**

Las bases legales para el tratamiento de sus datos son:

- Tratamiento necesario para la gestión docente en base a una obligación legal conforme a la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, que incluye la recogida y tratamiento de los datos de salud necesarios para la correcta orientación psicopedagógica, así como para la adaptación curricular o de cualquier otro tipo necesario para la integración y adecuado progreso de los alumnos en general y en especial de quienes tengan necesidades especiales.
- Consentimiento del interesado-a para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos que se solicitará en los momentos necesarios que pueden ser bien al inicio de cada curso escolar o bien en el momento de la realización de la actividad concreta que requiere un tratamiento de datos basado en el consentimiento.
- Interés legítimo en relación con la facturación de los recibos y para la comunicación de los datos la Asociación de Padres y Madres y a las empresas contratadas por HAURTZARO IKASTOLA y que ofrecen los servicios añadidos necesarios para cumplir con las finalidades descritas.

La comunicación de los datos personales exigidos es un requisito necesario para matricularse en HAURTZARO IKASTOLA y gestionar su matrícula, por lo que de no facilitarlos no podrán formalizarse.

○ **¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?**

Les informamos que los datos de alumnado recogidos en el proceso de matrícula y los que se recaben en el futuro dentro de la actividad docente y para otras actividades, podrán ser comunicados a las siguientes entidades cuyos objetos sociales mantienen finalidades compatibles y legítimas respecto a las declaradas anteriormente, y son:

- La Asociación de Padres y Madres.
- La Asociación de Antiguos Alumnos.
- Administraciones públicas con competencia en las materias afectadas como educación, hacienda, etc..
- Organizaciones y autónomos encargados de actividades extraescolares.
- Consorcio encargado de la guardería.
- Empresas de seguros y mutuas de accidentes.
- Empresa informática encargada del mantenimiento del servidor.
- Centros educativos extranjeros que participan en los intercambios.
- Asociación EHI.
- Otros centros educativos de la fundación.
- Oiartzungo Udal Ikastola Patzuergoa

○ **¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos personales?**

En relación con sus datos personales, Ud. tiene derecho a obtener confirmación sobre si HAURTZARO IKASTOLA está tratando sus datos personales o no, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, a solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos. Además, en determinadas circunstancias Ud. podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso HAURTZARO IKASTOLA únicamente los conservará para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. Igualmente, en determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, podrá Ud. oponerse al tratamiento de sus datos personales, en cuyo caso la compañía dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

Cuando el tratamiento de sus datos sea automatizado y esté basado en el consentimiento o la ejecución de un contrato, tendrá también derecho a recibir los datos personales que haya facilitado a la compañía en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, así como a solicitar su transmisión a otro responsable.

Por último, cuando el tratamiento de sus datos esté basado en su consentimiento, Ud. tendrá derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento antes de su retirada.

Para ejercitar cualquiera de los derechos indicados, puede Ud. dirigirse por escrito a la atención de HAURTZARO IKASTOLA en su dirección postal o mediante correo electrónico dirigido a haurtzaro@ikastola.eus. En todo caso, deberá acompañar a la solicitud copia de su DNI para acreditar su identidad. En el caso de que se refieran a datos de un menor, la solicitud debe realizar quien disponga de la custodia del mismo.

De la misma forma, Ud. tendrá derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, mediante escrito dirigido a la siguiente dirección postal: C/Jorge Juan, 6, 28001 - Madrid, o a través de su sede electrónica (www.agpd.es).

Firmas:

Padre/Madre/Tutor-a 1:	Padre/Madre/Tutor-a 2:
DNI:	DNI:

AURREMATRIKULA OSATZEKO BETE BEHARREKO GALDETEGIA

CUESTIONARIO A CUMPLIMENTAR PARA LA PREMATRÍCULA

HEZKUNTZA-LAGUNTZAKO BERARIAZKO PREMIEI BURUZKO GALDETEGIA CUESTIONARIO SOBRE NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO

Hurrengo galderetan, matrikulatuko den ikaslearekin bizi diren eta/edo haren hezkuntzan erreferente diren helduei buruzko informazioa eskatzen dizugu (erreferentziako pertsonak). Ikaslearen familia-egoera kontuan hartuta erantzun behar dituzu.

En las siguientes preguntas le pedimos información sobre las personas adultas con la que convive el alumno o alumna que se va matricular y/o son referentes en su educación (personas de referencia). Debe responderlas teniendo en cuenta la situación familiar del propio alumno o alumna.

Galdera guztiak erantzutea beharrezkoa da.

Es necesario responder a todas las preguntas.

1.- Lehenengo erreferentziako pertsona:

Información de la persona de referencia 1:

- A. Ama / Madre ☐
- B. Aita / Padre ☐
- C. Beste pertsona bat / Otra persona ☐

2.- Bigarren erreferentziako pertsona:

Información de la persona de referencia 2:

- A. Ama / Madre ☐
- B. Aita / Padre ☐
- C. Beste pertsona bat / Otra persona ☐
- D. Heldu bakar batekin bizi da/ Vive solamente con una persona adulta ☐

3.- Zein da lehenengo erreferentziako pertsonaren ikasketen maila? (aukeratu bakarrik mailarik altuena).

¿Cuáles son los estudios de la persona de referencia 1? (Señala únicamente el nivel más alto).

- A. Oinarrizko ikasketak bukatu gabe / Estudios básicos sin terminar ☐
- B. Derrigorrezko ikasketak bukatuta (OHO, DBH) / Estudios obligatorios terminados (EGB, ESO) ☐
- C. Batxilergoa, Lanbide Heziketa edo baliokidea / Bachillerato, Formación profesional o equivalente ☐
- D. Unibertsitate ikasketak / Estudios universitarios ☐

4.- Zein da bigarren erreferentziako pertsonaren ikasketen maila? (aukeratu bakarrik mailarik altuena).

¿Cuáles son los estudios de la persona de referencia 2? (Señala únicamente el nivel más alto).

- A. Oinarrizko ikasketak bukatu gabe / Estudios básicos sin terminar ☐
- B. Derrigorrezko ikasketak bukatuta (OHO, DBH) / Estudios obligatorios terminados (EGB, ESO) ☐
- C. Batxilergoa, Lanbide Heziketa edo baliokidea / Bachillerato, Formación profesional o equivalente ☐
- D. Unibertsitate ikasketak / Estudios universitarios ☐
- E. Heldu bakar batekin bizi da/ Vive solamente con una persona adulta ☐



IKASTETXEAN IZENA EMATEKO ESKABIDE ORRIA - 2026/27 / SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL CENTRO ESCOLAR - 2026/27

Ikaslearen datuak / Datos de la alumna o el alumno

Izena / Nombre

1. abizena / 1er apellido

2. abizena / 2º apellido

5.- Zein lanbide dute orain erreferentziako pertsonak? Jarraian 12 lanbide-talde dituzu, adierazi lana horietako zein taldetan dagoen 1. erreferentziako pertsona eta 2. erreferentziako pertsona (markatu aukera bakarra pertsona bakoitzarentzat).

¿Cuál es actualmente el trabajo de las personas de referencia? A continuación, encontrarás 12 grupos ocupacionales. Señala en cuál de estos grupos se encuentra el trabajo de la persona de referencia 1 y de la persona de referencia 2 (marca sólo una opción para cada una).

Taldea / Grupo	Lanbidea / Ocupación	1. pertsona	2. pertsona
1. Zuzendariak eta gerenteak Directores/as y gerentes	- Botere betearazle eta legegileetako kideak / Miembros del poder ejecutivo y cuerpos legislativos - Administrazio publikoetako zuzendaritza-kideak / Personal directivo de la administración pública - Merkataritza, publizitatea, harreman publikoak, ekoizpena, zerbitzuak, jatetxeak, etabarreko zuzendaritza- eta lehendakariak / Personal directivo y de la presidencia de comercio, publicidad, relaciones públicas, producción, servicios, restauración...	☐	☐
2. Profesional zientifikoak eta intelektualak Profesionales científicos e intelectuales	- Osasun barrutiko profesionalak, irakasleak / Profesionales de la salud, profesorado - Zientzia eta ingeniarietako profesionalak / Profesionales de las ciencias y las ingenierías - Zuzenbideko profesionalak, antolakuntza espezialistak / Profesionales en derecho, especialistas en organización - Analistak, ekonomistak, soziologoak, kazetariak, idazleak, artistak... / Analistas, economistas, sociólogos/as, periodistas, escritoras/es, artistas...	☐	☐
3. Teknikariak eta erdi-mailako profesionalak Técnicos/as y profesionales de nivel medio	- Laguntza-profesionalak (delineatzaile, zientzia eta osasun teknikariak, nabigazio-profesionalak, kalitate-kontrolako langileak, gainbegiraleak, higiezin-etako agenteak...) / Profesionales de apoyo (delineantes, técnicos/as de las ciencias y la salud, profesionales de navegación, control de calidad, supervisoras/es, agentes inmobiliarios...) - Segurtasun indar eta kidegoak / Técnicas/os de las fuerzas y cuerpos de seguridad - Kirolari, entrenatzaile, kirol-ekintzetako instruktoreak... / Deportistas, entrenadores/as, instructoras/es de actividades deportivas... - Informatika-programatzaile eta IKT teknikariak / Programadores/as informáticos y técnicas/os de las TIC	☐	☐
4. Laguntza administratiboko langileak Personal de apoyo administrativo	- Kontulari, finantzarioak, materialen erregistroko langileak, ekoizpenerako eta garraiorako laguntza / Contables, financieros/as, empleadas/os de registro de materiales, apoyo a la producción y al transporte - Liburutegietako, posta-zerbitzuetako eta jendearentzako arretako langileak / Empleados/as de bibliotecas, servicios de correos, atención al público	☐	☐
5. Zerbitzuetako langileak eta saltoki eta merkatuetako saltzaileak Trabajadores/as de los servicios y vendedores/as de comercios y mercados	- Jatetxeetako eta merkataritzako langileak / Trabajadoras/es de restauración y comercio - Osasun, pertsonen zaintza eta estetika zerbitzuetako langileak / Trabajadores/as de los servicios de salud, cuidado de personas y estética - Babes- eta segurtasun-zerbitzuetako langileak / Trabajadoras/es de los servicios de protección y seguridad	☐	☐
6. Hainbat sektoretako langile kualifikatuak Trabajadores/as cualificados/as en varios sectores	Nekazaritza-, abeltzaintza-, basogintza- eta arrantza-sektoreak / Sector agrícola, ganadero, forestal y pesquero	☐	☐
7. Ofizialak, langileak eta arte mekanikoetako eta beste lanbide batzuetako artisauak Oficiales, operarios/as y artesanos/os de artes mecánicas y de otros oficios	- Egiturazko obretako langileak / Trabajadores/as de obras estructurales - Eraikuntzako eta instalazioko langileak / Trabajadoras/es de construcción e instalación - Manufaktura-industrietako langileak (soldatzaileak, txapistak, mekanikariak, argiketariak, materialak, elikagaia, edariak, tabakoa, lanbideetako langileak / Trabajadores/as de las industrias manufactureras (soldadores/as, chapistas, mecánicas/os, electricistas, materiales, alimentación, bebidas, tabaco, operarios/as en oficios...)	☐	☐
8. Instalazioen, makinen, eta mihiztagailuen operadoreak Operadores/as de instalaciones y maquinaria y ensambladores	- Muntatzaileak, meatzariak, sondistak... / Montadoras/es, mineros/as, sondistas... - Gidariak eta makina mugikorreko operadoreak / Conductoras/es y operadoras/es de maquinaria móvil	☐	☐
9. Oinarritako lanbideak Ocupaciones elementales	- Etxeko langileak, garbitzaileak, sukaldeko laguntzaileak, biltegiko langileak, biltzaileak, etab. / Empleados/as domésticos/as, personal de limpieza, ayudantes de cocina, mozas/os, recogedores/as... - Nekazaritza, arrantza, eraikuntza eta garraioko peoiak / Peones/as de agricultura, pesca, construcción y transportes	☐	☐
10. Jubilatutak Jubilados/as	Jubilatuak eta aurre-jubilatuak / Jubilado/a o prejubilado/a	☐	☐
11. Lanik gabekoak Sin trabajo	Langabezian / En paro	☐	☐
12. Ordaindu GABEKO lanak Trabajos NO remunerados	Etxean, familia-zaintza, GKEetako boluntarioak (gobernuz kanpoko erakunde) / En el hogar, cuidado de familiares, voluntariado en ONG (Organización No Gubernamental)...	☐	☐
0. Okupazio militarrik Ocupaciones militares	Ofizialak, ofizialordeak, indar armatuak / Oficiales, suboficiales, fuerzas armadas...	☐	☐

Jarraian, zure etxeko ezaugarriak buruzko galdera batzuk agertuko dira. Ikaslea etxe batean baino gehiagotan bizi bada, erantzun denbora gehien ematen duen etxeari buruz.

A continuación se muestran algunas preguntas sobre las características de su hogar. Si la alumna o alumno vive en más de una casa, responda sobre el hogar en el que pasa más tiempo.

6. Zenbat pertsona bizi dira etxean, matrikulatzen ari den ikaslea kontuan hartu gabe?

¿Cuántas personas viven en casa sin contar con el alumno o alumna que se matricula?:

Helduak / Adultas/os: _____ Adingabeak / Menores: _____

7. Zenbat liburu daude, gutxi gorabehera, zure etxean? Apalategiko metro batean 50 liburu sartzen dira gutxi gorabehera (ez itzazu aldizkariak edo testuliburuak kontuan hartu).

¿Cuántos libros hay en su casa aproximadamente? En un metro de estantería caben alrededor de 50 libros (no tenga en cuenta las revistas o los libros de texto).

A. 0tik 50era. / De 0 a 50. ☐

B. 50etik 100era. / Entre 50 y 100. ☐

C. 100etik 200era. / Entre 100 y 200. ☐

D. 200etik 500era. / Entre 200 y 500. ☐

E. 500 baino gehiago. / Más de 500. ☐

Ikastetxearen zigilua / Sello del centro



IKASTETXEAN IZENA EMATEKO ESKABIDE ORRIA - 2026/27 / SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL CENTRO ESCOLAR - 2026/27

Ikaslearen datuak / Datos del alumno o alumna

Izena / Nombre	1. abizena / 1er apellido	2. abizena / 2º apellido
----------------	---------------------------	--------------------------

8. Ondoko baliabide eta espazioetatik, zeintzuk daude zure etxean? Mesedez, behar dituzun lauki guztiak markatu.

De los siguientes recursos, ¿cuáles hay en su casa? Por favor, marca las casillas que crea oportunas.

- A. Interneteko konexioa**
Conexión a Internet ☐
- B. Entziklopediak, hiztegiak edo kontsulta liburuak.**
Enciclopedias, diccionarios o libros de consulta. ☐
- C. Literatura klasikoko edo garaikideko liburuak (Axular, Rosalía de Castro, Miguel de Cervantes, William Shakespeare, Gloria Fuertes ...).** /
Libros de literatura clásica o contemporánea (Axular, Rosalía de Castro, Miguel de Cervantes, William Shakespeare, Gloria Fuertes...). ☐
- D. Eguneroko prentsa (paperean edo Interneten)**
Periódico a diario (en papel o por Internet) ☐
- E. Aldizkari espezializatuak edo teknikoak (paperean edo Interneten)**
Revistas especializadas o técnicas (en papel o por Internet) ☐
- F. Ordainpeko telebista? (Netflix, HBO, Amazon Prime...)**
Televisión de pago (Netflix, HBO, Amazon Prime...). ☐
- G. Aurrekoetako bat ere ez**
Ninguna de las anteriores ☐

9. Ondoko objektu eta espazioetatik, zenbat daude zure etxean?
De los siguientes objetos y espacios, ¿cuántos hay en su casa?**A. Zenbat ordenagailu?**
¿Cuántos ordenadores?**B. Zenbat auto?**
¿Cuántos automóviles?**C. Zenbat bainugela?**
¿Cuántos cuartos de baño?**D. Zenbat logela?**
¿Cuántos dormitorios?**E. Zenbat e-book? (liburu elektronikoa)**
¿Cuántos e-books? (libros electrónicos)**F. Zenbat tableta? (Android, Ipad)**
¿Cuántas tablet? (Android, Ipad)**G. Zenbat smartphone? (Internet, WhatsApp, eta abar duen telefonoa)**
¿Cuántos smartphones? (teléfono con Internet, WhatsApp, etc.).

Bat ere ez Ninguno	Bat Uno	Bi Dos	Hiru edo gehiago Tres o más
-----------------------	------------	-----------	--------------------------------

☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐

Nere erantzukizupean ADIERAZTEN DUT egiazkoak direla orri honetan azaltzen diren datuak.

Datuen babesari buruzko informazio oinarritzkoa.

Zure datu pertsonalak erabiliko dira, eta tratamendu-jarduera honi erantsiko zaizkio: Ikastetxeetako ikasle onartzea eta matriculazioa.

Zure datu pertsonalen tratamenduari buruzko informazioa jaso dezakezu, baita zure datuak erabiltzeko erabil daitezkeen tratamendu-jardueri buruzkoa ere, gure web orrian: <https://www.euskadi.eus/datu-pertsonalen-babesa-ikastetxeetako-ikasle-onartzea-eta-matriculazioa/web01-s2home/eu/>**Arduraduna:** Ikastetxe eta Plangintza Zuzendaritza, Hezkuntza Saila.**Helburua:** Araubide Orokorreko Irakaskuntzetako (Haur eta Lehen Hezkuntza, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza eta Baxilegia) ikasle onartzea eta matriculazioa EAEko ikastetxe publiko eta pribatu itunduetan.**Legitimazioa:** Tratamendua beharrezkoa da, aplikagarriak diren lege-eginbideak betetzeko. Tratamendua beharrezkoa da, interes publikoaren aldeko eginkizunen bat betetzeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak betetzeko jardunean.**Hartzaileak:** Justizia eta Giza Eskubideen Saila, Foru Aldundiak, EAEko Udalak eta eta autonomia-erikidegoko beste organo batzuk**Eskubideak:** Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatze eskubideak duzu, baita informazio gehigarri jasotzen diren bestelako eskubide batzuk ere.**Informazio osagarria:** Gure web-orrian kontsulta dezakezu Datuen Babesari buruzko informazio gehigarri eta zehaztua: <https://www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sedepd/eu/gardentasuna/045500-capa2-es.shtml>**Araudia:** Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorra (www.euskadi.eus/contenidos/informacion/normativa_dpdp/eu_def/adjuntos/RGPD-2016_0679_eu.pdf), 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko. (www.boe.es/boe_euskera/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673-E.pdf)

DECLARO bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados en este impreso.

Información básica sobre protección de datos.Sus datos de carácter personal serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada: Admisión y matrícula de alumnado de centros escolares. Puede encontrar información acerca del tratamiento de sus datos personales, así como de las actividades de tratamiento en los que sus datos pueden ser utilizados en nuestra página web: <https://www.euskadi.eus/proteccion-de-datos-personales-admision-y-matricula-de-alumnado-de-centros-escolares/web01-s2home/es/>**Responsable:** Dirección de Centros y Planificación, Departamento de Educación.**Finalidad:** Admisión y matrícula del alumnado de Enseñanzas de Régimen General (Educación Infantil y Primaria, Secundaria Obligatoria y Bachillerato) en centros docentes públicos y privados concertados de la CAE.**Legitimación:** Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables. Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.**Destinatarios:** Departamento de Justicia y Derechos Humanos, Diputaciones Forales, Ayuntamientos de la CAPV y otros órganos de la Comunidad Autónoma**Derechos:** Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.**Información adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: <https://www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/045500-capa2-es.shtml>**Normativa:** Reglamento General de Protección de Datos (eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES) Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673)

Ikastetxearen zigilua / Sello del centro

- ☐ **BAIMENA** ematen diot Hezkuntza Sailari Udalerriaren erregistro-tutako datuak kontsultatzeko, prozedura honetarako beharrezkoak diren datuak lortzeko eta baremoko puntuak lortu ahal izateko
- ☐ **BAIMENA** ematen diot Hezkuntza Sailari Foru Aldundietako Ogasun Departamentuetan dauden familia-unitateko kide zenbakari guztien datuak egiaztatze baremoaren puntuak lortu ahal izateko.
- ☐ **BAIMENA** ematen diot Hezkuntza Sailari familia ugariaren kategoria kontsultatzeko Justizia eta Giza Eskubideen Sailaren erregistro-tutako baremoko puntuak lortu ahal izateko.

- ☐ **AUTORIZO** al Departamento de Educación a la consulta de los datos registrados en el Padrón Municipal para la obtención de los datos necesarios para este procedimiento, así como para la obtención de los puntos del baremo.
- ☐ **AUTORIZO** al Departamento de Educación a la verificación de los datos de todos los miembros computables de la unidad familiar existentes en los Departamentos de Hacienda de las Diputaciones Forales para la obtención de los puntos del baremo.
- ☐ **AUTORIZO** al Departamento de Educación a la consulta de la categoría de familia numerosa en el Registro del Departamento de Justicia y Derechos Humanos para la obtención de los puntos del baremo.

.....(an) 2026koaren,(e)(a)n.

Enade de 2026.

Aita, ama edo lege-tutorearen sinadura / Firma del padre, madre o representante legal