

Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorren (EB 679/2016 Erregelamendua) 13. artikularekin eta Datu Pertsonalak babesteko eta eskubide digitalak bermatzeko 2018/3 Lege Organikoaren 11. artikularekin bat, HAURTZARO IKASTOLAK jasotako datu pertsonalen tratamenduaren gaineko hurrengo informazioa ematen dizue.

○ **Nor da zure datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna?**

- Arduradunaren Identitatea: HAURTZARO IKASTOLA.
- Helbide postala: Elorrondo, z/g. 20180 Oiartzun.
- Tel: 943 491 659.
- Helbide elektronikoa: hurtzaro@ikastola.eus.

○ **Zein helburuekin tratatzen ditugu zure datu pertsonalak?**

Zure datu pertsonalak, hala dagokionean, ikaslearen matrikula formalizatzeke tratatzen ditugu, eta zentroaren irakaskuntza eta orientazio funtzioarekin betetzeko; guraso/tutore eta ikastolaren artean sortutako erlazioaren kudeaketa kontable-fiskala-administratiboa burutzeko; eta 2006/2 Hezkuntzaren Lege Organikoan babestutako ikastolaren barne erregelamendua betetzeko, baita helburu hauei buruzko komunikazioen bidalketak egiteko ere.

Irakaskuntza eta orientazio funtzioaren barnean hezkuntza jarduerak eta zerbitzuak emateko beharrezko datuen tratamenduak sartzen dira; baita kalifikazioak kudeatzeko; ikasleen tutoretzarako, akademikoa-profesionala-psikopedagogikoa den orientaziorako; beken eta laguntzen eskaerak kudeatzeko; zentroaren objektu sozialarekin lotura duten zerbitzu osagarrien kudeaketarako (besteak beste, jantoki zerbitzua edo eskolaz kanpo ekintzak) eta zentroak ezarritako eta legez eskatzen diren aseguruak kudeatzeko ere.

Horrez gain, gure kurtsoen eta ekintzen gaineko informazioa bidaliko dizugu, espresuki horrela baimendu duzunean edo bidalketa zilegia denean. Era berean, zure baimena eskatuko dizugu gure ekintzen helburu dibulgatzailea duten irudiak/ahotsa biltzeko eta publikatzeko Interneten eta/edo sare sozialetan.

○ **Zenbat denboran gordeko ditugu zure datuak?**

Kudeaketa akademikoaren, ekonomikoaren eta administratiboaren inguruko datuak tratatuko ditugu jaso ziren helburuarekin betetzeko eta helburu horren inguruan eman daitezkeen erantzukizunak zehazteko beharrezkoa den denboran. Gure ekintzen dibulgazioan erabilitako datuak, irudiak barne, ezabatzeko eskatzen ez duzun edo tratamenduaren inguruko adostasuna atzera botatzen ez duzun bitartean gordeko dira.

○ **Zein da zure datuen tratamenduaren legitimazioa?**

Zure datuen tratamendurako legezko oinarriak dira:

- Legezko eginbehar baten arabera ezinbesteko tratamendua da irakaskuntza kudeaketarako, Hezkuntzaren maiatzaren 3ko 2006/2 Lege Organikoaren arabera.
- Interes legitimoa ordainagiriaren fakturazioari dagokionez, baita HAURTZARO IKASTOLAK zerbitzu osagarri gisa eskaintzen dituen deskribatutako helburuekin betetzeko ere.
- Interesdunaren adostasuna bere datu pertsonalen tratamendurako, helburu espezifiko baterako edo batzuetarako, beharrezkoa den momentuetan eskatuko dugu, bai kurtsu bakoitzaren hasieran edo adostasunean oinarritzen den datuen tratamendua eskatzen duen ekintza konkretua egingo den momentuan.

Eskatutako datu pertsonalen komunikazioa ezinbesteko baldintza da HAURTZARO IKASTOLAn matrikulatzeko eta matrikula kudeatzeko, beraz ematen ez badira ezingo da formalizatu.

○ **Zein hartzailei komunikatuko zaizkio zure datuak?**

Matrikula prozesuan eta etorkizunean irakaskuntza ekintzaren baitan jasotzen diren ikasleen datuak, hurrengo entitateei komunikatu ahal zaizkiela informatzen dizugu, zeinen objektu sozialak aurretik deklaraturako helburuekin bateragarriak eta legitimoak diren, eta dira:

- Gurasoen Elkartea.
- Ikasle Ohien Elkartea.
- Hezkuntza, ogasuna, osasuna, etab. bezalako materietan eskumena duten Administrazio Publikoak.
- Eskolaz kanpoko ekintzez arduratzen diren enpresak edo autonomoak.
- Hartzaindegiaz arduratzen den Partzuergoa.
- Aseguru enpresak eta istripu mutuak.
- Zerbitzarien mantenuaz arduratzen den informatikako enpresa.
- Elkartrukeak burutzeko parte hartzen duten beste herrialdeetako hezkuntza zentroak.
- EHI elkartea.
- Fundazioaren barneko beste hezkuntza zentroak.

○ **Zeintzuk dira zure eskubideak zure datu pertsonalak ematen dizkiguzunean?**

Zure datu pertsonalen inguruan, HAURTZARO IKASTOLA zure datu pertsonalak tratatzen ari den edo ez jakiteko eskubidea duzu, baita oker daudenen zuzenketa eskatzeko ere edo, bere kasuan, haiek ezabatzeko eskatzeko, beste arrazoiaren artean, jaso ziren helburuetarako beharrezkoak ez direnean.

Horrez gain, zenbait kasuetan, tratamendua mugatzea eska zenezake, eta kasu horretan, HAURTZARO IKASTOLAK bakarrik kontserbatuko ditu erreklamazioak egiteko edo haien defentsarako. Era berean, zenbait zirkunstantzietan eta zure egoera partikularrarekin lotura duten arrazoiengatik, zure datu pertsonalen tratamenduari oposizioa egin ahalko diozu, eta kasu horretan, tratatzeari utziko zaio, premiazko arrazoi legitimoen kasuan edo posible diren erreklamazioak egiteko edo haien defentsarako izan ezik.

Zure datuen tratamendua automatizatua denean eta adostasunean edo kontratu baten betearaztean oinarritua dagoenean, emandako datuak formatu estrukturatua batean jasotzeko eskubidea izango duzu, ohiko erabilera eta irakurketa mekanikoa duena, baita beste arduradun bati transmititzea eskatzeko ere.

Azkenik, zure datuen tratamendua adostasunean oinarritua dagoenean, eskubidea izango duzu adostasun hori edozein momentutan atzera botatzeko, adostasunean oinarritutako tratamenduaren zilegitasunean eraginik izan gabe.

Zehaztutako edozein eskubide egikaritzeko HAURTZARO IKASTOLAREN helbide postalera edo helbide elektronikora (hurtzaro@ikastola.eus) zuzenduta idatz dezakezu. Edozein kasutan, zure eskaerarekin zure identitatea ziurtatzen duen NA kopia erantsi beharko duzu. Adin txikiokoen datuen kasuan, eskaera haren kudeaketa duenak egin beharko du.

Era berean, eskubidea izango duzu Datuak Babesteko Espainiako Agentziaren aurrean erreklamazio bat egiteko, batez ere zure eskubideen egikaritzean asetzeari lotu ez duzunean, idatziz eta hurrengo helbide postalera zuzenduta: Jorge Juan kalea, 6, 28001 - Madril, edo bere egoitza elektronikokoaren bitartez (www.agpd.es).

Sinadurak:

Guraso / Tutorea 1:	Guraso / Tutorea 2:
NA zenbakia:	NA zenbakia:

En cumplimiento del artículo 13 del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento UE 2016/679), y del artículo 11 de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y garantía de los Derechos digitales (LO 3/2018), se facilita la siguiente información en relación con el tratamiento de los datos personales facilitados.

○ **¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos personales?**

- Identidad del responsable: HAURTZARO IKASTOLA.
- Dirección postal: Elorrondo, z/g. 20180 Oiartzun.
- Teléfono: 943 491 659.
- Correo electrónico: haurtzaro@ikastola.eus.

○ **¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?**

Tratamos sus datos personales para formalizar la matrícula del alumno-a cuando proceda, cumplir con la función docente y orientadora propia del centro; la gestión contable-fiscal-administrativa de la relación establecida entre la ikastola y padres/tutores; y el envío de comunicaciones relacionadas con estas finalidades en cumplimiento del reglamento de régimen interior de la ikastola amparados en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Dentro de la función docente y orientadora se incluirán los tratamientos de datos necesarios para organizar e impartir el servicio de actividades educativas; gestionar las calificaciones; la tutorización de alumnos; la orientación académica-psicopedagógica; gestionar las solicitudes de becas y ayudas; gestionar otros servicios adicionales al objeto social del centro (como puede ser el servicio de comedor); además de los seguros requeridos legalmente y los establecidos por el centro.

Además, le enviaremos información sobre nuestros cursos y actividades, cuando así lo haya autorizado expresamente o el envío sea lícito. Igualmente, solicitaremos su permiso para captar y publicar su imagen/voz en publicaciones, Internet y/o redes sociales con fines de divulgación de nuestras actividades.

○ **¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?**

Trataremos los datos relativos a la gestión académica, económica y administrativa durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Los datos utilizados en la divulgación de nuestras actividades incluidas las imágenes, se conservarán mientras Ud. no solicite su supresión o revoque el consentimiento para su tratamiento.

○ **¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?**

Las bases legales para el tratamiento de sus datos son:

- Tratamiento necesario para la gestión docente en base a una obligación legal conforme a la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, que incluye la recogida y tratamiento de los datos de salud necesarios para la correcta orientación psicopedagógica, así como para la adaptación curricular o de cualquier otro tipo necesario para la integración y adecuado progreso de los alumnos en general y en especial de quienes tengan necesidades especiales.
- Consentimiento del interesado-a para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos que se solicitará en los momentos necesarios que pueden ser bien al inicio de cada curso escolar o bien en el momento de la realización de la actividad concreta que requiere un tratamiento de datos basado en el consentimiento.
- Interés legítimo en relación con la facturación de los recibos y para la comunicación de los datos la Asociación de Padres y Madres y a las empresas contratadas por HAURTZARO IKASTOLA y que ofrecen los servicios añadidos necesarios para cumplir con las finalidades descritas.

La comunicación de los datos personales exigidos es un requisito necesario para matricularse en **HAURTZARO IKASTOLA** y gestionar su matrícula, por lo que de no facilitarlos no podrán formalizarse.

○ **¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?**

Les informamos que los datos de alumnado recogidos en el proceso de matrícula y los que se recaben en el futuro dentro de la actividad docente y para otras actividades, podrán ser comunicados a las siguientes entidades cuyos objetos sociales mantienen finalidades compatibles y legítimas respecto a las declaradas anteriormente, y son:

- La Asociación de Padres y Madres.
- La Asociación de Antiguos Alumnos.
- Administraciones públicas con competencia en las materias afectadas como educación, hacienda, etc..
- Organizaciones y autónomos encargados de actividades extraescolares.
- Consorcio encargado de la guardería.
- Empresas de seguros y mutuas de accidentes.
- Empresa informática encargada del mantenimiento del servidor.
- Centros educativos extranjeros que participan en los intercambios.
- Asociación EHI.
- Otros centros educativos de la fundación.

○ **¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos personales?**

En relación con sus datos personales, Ud. tiene derecho a obtener confirmación sobre si HAURTZARO IKASTOLA está tratando sus datos personales o no, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, a solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos. Además, en determinadas circunstancias Ud. podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso HAURTZARO IKASTOLA únicamente los conservará para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. Igualmente, en determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, podrá Ud. oponerse al tratamiento de sus datos personales, en cuyo caso la compañía dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

Cuando el tratamiento de sus datos sea automatizado y esté basado en el consentimiento o la ejecución de un contrato, tendrá también derecho a recibir los datos personales que haya facilitado a la compañía en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, así como a solicitar su transmisión a otro responsable.

Por último, cuando el tratamiento de sus datos esté basado en su consentimiento, Ud. tendrá derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento antes de su retirada.

Para ejercitar cualquiera de los derechos indicados, puede Ud. dirigirse por escrito a la atención de HAURTZARO IKASTOLA en su dirección postal o mediante correo electrónico dirigido a haurtzaro@ikastola.eus. En todo caso, deberá acompañar a la solicitud copia de su DNI para acreditar su identidad. en el caso de que se refieran a datos de un menor, la solicitud debe realizar quien disponga de la custodia del mismo.

De la misma forma, Ud. tendrá derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, mediante escrito dirigido a la siguiente dirección postal: C/Jorge Juan, 6, 28001 - Madrid, o a través de su sede electrónica (www.agpd.es).

Firmas:

Padre/Madre/Tutor-a 1:	Padre/Madre/Tutor-a 2:
DNI:	DNI:



AURREMATRIKULA OSATZEKO BETE BEHARREKO GALDETEGIA

CUESTIONARIO A CUMPLIMENTAR PARA LA PREMATRÍCULA

HEZKUNTZA-LAGUNTZAKO BERARIAZKO PREMIEI BURUZKO GALDETEGIA CUESTIONARIO SOBRE NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO

Hurrengo galderetan, matrikulatuko den ikaslearekin bizi diren eta/edo haren hezkuntzan erreferente diren helduei buruzko informazioa eskatzen dizugu (erreferentziako pertsonak). Ikaslearen familia-egoera kontuan hartuta erantzun behar dituzu.

En las siguientes preguntas le pedimos información sobre las personas adultas con la que convive el alumno o alumna que se va matricular y/o son referentes en su educación (personas de referencia). Debe responderlas teniendo en cuenta la situación familiar del propio alumno o alumna.

Galdera guztiak erantzutea beharrezkoa da.

Es necesario responder a todas las preguntas.

1.- Lehenengo erreferentziako pertsona:

Información de la persona de referencia 1:

- A. Ama / Madre
- B. Aita / Padre
- C. Beste pertsona bat / Otra persona

2.- Bigarren erreferentziako pertsona:

Información de la persona de referencia 2:

- A. Ama / Madre
- B. Aita / Padre
- C. Beste pertsona bat / Otra persona
- D. Heldu bakar batekin bizi da/ Vive solamente con una persona adulta

3.- Zein da lehenengo erreferentziako pertsonaren ikasketen maila? (aukeratu bakarrik mailarik altuena).

¿Cuáles son los estudios de la persona de referencia 1? (Señala únicamente el nivel más alto).

- A. Oinarrizko ikasketak bukatu gabe / Estudios básicos sin terminar
- B. Derrigorrezko ikasketak bukatuta (OHO, DBH) / Estudios obligatorios terminados (EGB, ESO)
- C. Batxilergoa, Lanbide Heziketa edo baliokidea / Bachillerato, Formación profesional o equivalente
- D. Unibertsitate ikasketak / Estudios universitarios

4.- Zein da bigarren erreferentziako pertsonaren ikasketen maila? (aukeratu bakarrik mailarik altuena).

¿Cuáles son los estudios de la persona de referencia 2? (Señala únicamente el nivel más alto).

- A. Oinarrizko ikasketak bukatu gabe / Estudios básicos sin terminar
- B. Derrigorrezko ikasketak bukatuta (OHO, DBH) / Estudios obligatorios terminados (EGB, ESO)
- C. Batxilergoa, Lanbide Heziketa edo baliokidea / Bachillerato, Formación profesional o equivalente
- D. Unibertsitate ikasketak / Estudios universitarios
- E. Heldu bakar batekin bizi da/ Vive solamente con una persona adulta

IKASTETXEAN IZENA EMATEKO ESKABIDE ORRIA - 2025/26 / SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL CENTRO ESCOLAR - 2025/26		
Ikaslearen datuak / Datos del alumno/a		
Izena / Nombre	1. abizena / 1er apellido	2. abizena / 2º apellido

5.- Zein lanbide dute orain erreferentziako pertsonen? Jarraian 12 lanbide-talde dituzu, adierazi lana horietako zein taldetan dagoen 1. erreferentziako pertsona eta 2. erreferentziako pertsona (markatu aukera bakarria pertsona bakoitzarentzat).
¿Cuál es actualmente el trabajo de las personas de referencia? A continuación, encontrarás 12 grupos ocupacionales. Señala en cuál de estos grupos se encuentra el trabajo de la persona de referencia 1 y de la persona de referencia 2 (marca sólo una opción para cada una).

Taldea / Grupo	Lanbidea / Ocupación	1. pertsona	2. pertsona
1. Zuzendariak eta gerenteak Directores/as y gerentes	<ul style="list-style-type: none"> Botere betearazle eta legegileetako kideak / Miembros del poder ejecutivo y cuerpos legislativos Administrazio publikoetako zuzendaritza-kideak / Personal directivo de la administración pública Merkataritza, publizitatea, harreman publikoak, ekoizpena, zerbitzuak, jatebeteak, etabarreko zuzendaritza- eta lehendakariak / Personal directivo y de la presidencia de comercio, publicidad, relaciones públicas, producción, servicios, restauración... 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Profesional zientifikoak eta intelektuak Profesionales científicos e intelectuales	<ul style="list-style-type: none"> Osasun barrutiko profesionalak, irakasleak / Profesionales de la salud, profesorado Zientzia eta ingeniartzako profesionalak / Profesionales de las ciencias y las ingenierías Zuzenbideko profesionalak, antolakuntza espezialistak / Profesionales en derecho, especialistas en organización Analistak, ekonomistak, soziologoak, kazetariak, idazleak, artistak... / Analistas, economistas, sociólogos/as, periodistas, escritoras/es, artistas... 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Teknikariak eta erdi-mailako profesionalak Técnicos/as y profesionales de nivel medio	<ul style="list-style-type: none"> Laguntza-profesionalak (delineatzaile, zientzia eta osasun teknikariak, nabigazio-profesionalak, kalitate-kontrolako langileak, gainbegiraleak, higiezinako agenteak...) / Profesionales de apoyo (delineantes, técnicos/as de las ciencias y la salud, profesionales de navegación, control de calidad, supervisoras/es, agentes inmobiliarios...) Segurtasun indar eta kidegoak / Técnicas/os de las fuerzas y cuerpos de seguridad Kirolari, entrenatzaile, kirol-ekintzetako instruktoreak... / Deportistas, entrenadores/as, instructoras/es de actividades deportivas... Informatika-programatzaile eta IKT teknikariak / Programadores/as informáticos y técnicas/os de las TIC 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Laguntza administratiboko langileak Personal de apoyo administrativo	<ul style="list-style-type: none"> Kontulari, finantzariorak, materialen erregistroko langileak, ekoizpenerako eta garraiorako laguntza / Contables, financieros/as, empleadas/os de registro de materiales, apoyo a la producción y al transporte Liburutegietako, posta-zerbitzuak eta jendearentzako arretako langileak / Empleadas/os de bibliotecas, servicios de correos, atención al público 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Zerbitzuak langileak eta saltoki eta merkatuetako saltzaileak / Trabajadores/as de los servicios y vendedores/as de comercios y mercados	<ul style="list-style-type: none"> Jatebeteak eta merkataritza langileak / Trabajadoras/es de restauración y comercio Osasun, pertsonen zaintza eta estetika zerbitzuak langileak / Trabajadores/as de los servicios de salud, cuidado de personas y estética Babes- eta segurtasun-zerbitzuak langileak / Trabajadoras/es de los servicios de protección y seguridad 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Hainbat sektoretako langile kualifikatuak / Trabajadores/as cualificados/as en varios sectores	<ul style="list-style-type: none"> Nekazaritza-, abeltzaintza-, basogintza- eta arrantza-sektoreak / Sector agrícola, ganadero, forestal y pesquero 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Ofizialak, langileak eta arte mekanikoetako eta beste lanbide batzuetako artisauek Oficiales, operarios/as y artesanos/os de artes mecánicas y de otros oficios	<ul style="list-style-type: none"> Egiturazko obretako langileak / Trabajadores/as de obras estructurales Eraikuntza eta instalazioko langileak / Trabajadoras/es de construcción e instalación Manufaktura-industriako langileak (soldatzaileak, txapistak, mekanikariak, argiketariak, materialak, elikagaiak, edariak, tabakoa, lanbideetako langileak / Trabajadores/as de las industrias manufactureras (soldadores/as, chapistas, mecánicas/os, electricistas, materiales, alimentación, bebidas, tabaco, operarios/as en oficinas...) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Instalazioen, makinen, eta mihiztagailuen operadoreak Operadores/as de instalaciones y maquinaria y ensambladores	<ul style="list-style-type: none"> Muntatzaileak, meatzariak, sondistak... / Montadoras/es, mineros/as, sondistas... Gidariak eta makina mugikorren operadoreak / Conductoras/es y operadoras/es de maquinaria móvil 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Oinarriko lanbideak Ocupaciones elementales	<ul style="list-style-type: none"> Etxeko langileak, garbitzaileak, sukaldeko laguntzaileak, bittegitako langileak, biltzaileak, etab. / Empleadas/os domésticos/as, personal de limpieza, ayudantes de cocina, mozas/os, recogedores/as... Nekazaritza, arrantza, eraikuntza eta garraioko peoiak / Peones/as de agricultura, pesca, construcción y transportes 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Jubilatutako Jubilados/as	<ul style="list-style-type: none"> Jubilatuak eta aurre-jubilatuak / Jubilado/a o prejubilado/a 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Lanik gabekoak Sin trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Langabezia / En paro 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Ordaindu GABEKO lanak Trabajos NO remunerados	<ul style="list-style-type: none"> Etxean, familia-zaintzan, GKEetako boluntarioak (governuz kanpoko erakunde) / En el hogar, cuidado de familiares, voluntariado en ONG (Organización No Gubernamental)... 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0. Okupazio militarrik Ocupaciones militares	<ul style="list-style-type: none"> Ofizialak, ofizialordeak, indar armatuak / Oficiales, suboficiales, fuerzas armadas... 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Jarraian, zure etxeko ezaugarri buruzko galdera batzuk agertuko dira. Ikaslea etxe batean baino gehiagotan bizi bada, erantzun denbora gehien ematen duen etxeari buruz.

A continuación se muestran algunas preguntas sobre las características de su hogar. Si la alumna o alumno vive en más de una casa, responda sobre el hogar en el que pasa más tiempo.

6. Zenbat pertsona bizi dira etxean, matriculatzen ari den ikaslea kontuan hartu gabe?

¿Cuántas personas viven en casa sin contar con el alumno o alumna que se matricula?:

Helduak / Adultos/os: _____ Adingabeak / Menores: _____

7. Zenbat liburu daude, gutxi gorabehera, zure etxean? Apalategiko metro batean 50 liburu sartzen dira gutxi gorabehera (ez itzazu aldizkariak edo testuliburuak kontuan hartu).

¿Cuántos libros hay en su casa aproximadamente? En un metro de estantería caben alrededor de 50 libros (no tenga en cuenta las revistas o los libros de texto).

- A. 0tik 50era. / De 0 a 50.
- B. 50etik 100era. / Entre 50 y 100.
- C. 100etik 200era. / Entre 100 y 200.
- D. 200etik 500era. / Entre 200 y 500.
- E. 500 baino gehiago. / Más de 500.

IKASTETXEAN IZENA EMATEKO ESKABIDE ORRIA - 2025/26 / SOLICITUD DE INSCRIPCION EN EL CENTRO ESCOLAR - 2025/26		
Ikaslearen datuak / Datos del alumno/a		
Izena / Nombre	1. abizena / 1er apellido	2. abizena / 2º apellido

8. Ondoko baliabide eta espazioetatik, zeintzuk daude zure etxean? Mesedez, behar dituzun lauki guztiak markatu.
De los siguientes recursos, ¿cuáles hay en su casa? Por favor, marca las casillas que crea oportunas.

- A. Interneteko konexioa
Conexión a Internet
- B. Entziklopediak, hiztegiak edo kontsulta liburuak.
Enciclopedias, diccionarios o libros de consulta.
- C. Literatura klasikoko edo garaikideko liburuak (Axular, Rosalía de Castro, Miguel de Cervantes, William Shakespeare, Gloria Fuertes ...). /
Libros de literatura clásica o contemporánea (Axular, Rosalía de Castro, Miguel de Cervantes, William Shakespeare, Gloria Fuertes...).
- D. Eguneroko prentsa (paperean edo Interneten)
Periódico a diario (en papel o por Internet)
- E. Aldizkari espezializatuak edo teknikoak (paperean edo Interneten)
Revistas especializadas o técnicas (en papel o por Internet)
- F. Ordainpeko telebista? (Netflix, HBO, Amazon Prime...)
Televisión de pago (Netflix, HBO, Amazon Prime..)
- G. Aurrekoetako bat ere ez
Ninguna de las anteriores

9. Ondoko objektu eta espazioetatik, zenbat daude zure etxean?
De los siguientes objetos y espacios, ¿cuántos hay en su casa?

	Bat ere ez Ninguno	Bat Uno	Bi Dos	Hiru edo gehiago Tres o más
A. Zenbat ordenagailu? ¿Cuántos ordenadores?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. Zenbat auto? ¿Cuántos automóviles?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. Zenbat bainugela? ¿Cuántos cuartos de baño?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. Zenbat logela? ¿Cuántos dormitorios?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E. Zenbat e-book? (liburu elektronikoa) ¿Cuántos e-books? (libros electrónicos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F. Zenbat tableta?(Android, Ipads) ¿Cuántas tablet? (Android, Ipads)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G. Zenbat smartphone? (Internet, whatsApp, eta abar duen telefonoa) ¿Cuántos smartphones? (teléfono con Internet, WhatsApp, etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nere erantzukizupean ADIERAZTEN DUT egiazkoak direla orri honetan azaltzen diren datuak.

Datuen babesari buruzko informazio oinarritzkoa.

Zure datu pertsonalak erabiliko dira, eta tratamendu-jarduera honi erantsiko zaizkio: Ikastetxeetako ikaslearen onartzea eta matrikulatzea.

Arduraduna: Ikastetxe eta Plangintza Zuzendaritza, Hezkuntza Saila.

Helburua: Araubide Orokorreko Irakaskuntzetako (Haur eta Lehen Hezkuntza, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza eta Babilergoa) ikasleak onartzea eta matrikulatzea EAeko ikastetxe publiko eta pribatu itunduetan.

Legitimazioa: Tratamendua beharrezkoa da, aplikagarriak diren lege-eginbideak betetzeko. Tratamendua beharrezkoa da, interes publikoaren aldeko eginkizunen bat betetzeko edo tratamenduari arduradunari emandako botere publikoak betetzeko jardunean.

Hartzailleak: Foru Aldundiak, Berdintasun, Justizia eta Gizarte Politiketako Saila Eskubideak: Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatatzeko eskubidea duzu, baita informazio gehigarriari jasotzen diren bestelako eskubide batzuk ere.

Informazio osagarria: Gure web-orrian kontsulta dezakezu Datuen Babesari buruzko informazio gehigarri eta zehaztua: www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sedepd/eu/gardentasuna/045500-cap2-eu.shtml

Araudia: Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorra (www.euskadi.eus/contenidos/informacion/normativa_dpd/eu_des/adjuntos/RGPD-2016_0679_eu.pdf). 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5eko, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko. Bermatzeko. (www.boe.es/boe_euskera/dias/2018/12/06/pdfs/BOE11A-2018-16673-E.pdf)

BAIMENA ematen diot Hezkuntza Sailari Foru Aldundietako Ogasun Departamentuetan dauden familia-unitateko kide zenbakari guztien datuak egiaztatzeko baremoaren puntuak lortu ahal izateko.

BAIMENA ematen diot Hezkuntza Sailari familia ugaria kategoria kontsultatzeko Berdintasun, Justizia eta Gizarte Politiketako Sailaren erroldan, baremoko puntuak lortu ahal izateko.

DECLARO bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados en este impreso.

Información básica sobre protección de datos.

Sus datos de carácter personal serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada: Admisión y matrícula de alumnado de centros escolares. Responsable: Dirección de Centros y Planificación, Departamento de Educación.

Finalidad: Admisión y matrícula del alumnado de Enseñanzas de Régimen General (Educación Infantil y Primaria, Secundaria Obligatoria y bachillerato) en centros docentes públicos o privados concertados de la CAE.

Legitimación: Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables. Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Destinatarios: Diputaciones Forales, Departamento de Igualdad, Justicia y Políticas Sociales.

Derechos: Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.

Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: www.euskadi.eus/clusulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/045500-cap2-es.shtml
Normativa: Reglamento General de Protección de Datos (eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673))

AUTORIZO al Departamento de Educación a la verificación de los datos de todos los miembros computables de la unidad familiar existentes en los Departamentos de Hacienda de las Diputaciones Forales para la obtención de los puntos del baremo.

AUTORIZO al Departamento de Educación la consulta de la categoría de familia numerosa en el Registro del Departamento de Igualdad, Justicia y Políticas Sociales para la obtención de los puntos del baremo.

Ikastetxearen zigilua / Sello del centro

.....(an) 2025ekoaren,(e)(a)n.

Enade..... de 2025.

Aita, ama edo lege-tutorearen sinadura / Firma del padre, madre o representante legal