



Haurtzaro  
Ikastola

*bizitzarako hezkuntza*

**FUNTZIONAMENDU  
OROKORRA**





## ANTOLAKETA ETA FUNTZIONAMENDU OROKORRA

1.	<b>Ikastolaren organigrama</b>	<b>3</b>
2.	<b>Ikasleen bertaratze falta edo huts egitea</b>	<b>4</b>
3.	<b>Ikasleen Eskubideen eta Betebeharren Arautegia</b>	<b>4</b>
4.	<b>Ikasleen sakelako telefonoak ikastolan: erabilera araudia</b>	<b>5</b>
5.	<b>Ikastolara sarrera ordua baino lehen etortzen diren ikasleak</b>	<b>5</b>
6.	<b>Osasun gaien trataera Haurtzaro Ikastolan</b>	<b>6</b>
	6.1. Osasun arreta berezia (gaixotasunak, alergiak...)	6
	6.2. Zorrien gaia	8
	6.3. Istripuak	8
7.	<b>Datuak eguneratzea</b>	<b>9</b>
	7.1. Datu pertsonalak	9
	7.2. Familia-egoera aldaketak	9
	7.3. Babesgabetasun aztarnak dauden egoerak jakinarazteko betebeharra	9
8.	<b>Hizkuntzaren trataera ikastolan</b>	<b>9</b>
9.	<b>Haurtzaro Ikastolako informazioa</b>	<b>10</b>
10.	<b>Ikasleek ikastolan galtzen dituzten arropa eta bestelakoak</b>	<b>11</b>
11.	<b>Kexak eta iradokizunak</b>	<b>11</b>
12.	<b>Funtzionamendu txostenari buruzko ohar garrantzitsua</b>	<b>11</b>

# 1. IKASTOLAREN ORGANIGRAMA





## 2. IKASLEEN BERTARATZE FALTA EDO HUTS EGITEA

Ikasleen Eskubideen eta Betebeharren Araudian jasota dago ikasleek kalitatezko hezkuntza integrala izateko duten eskubidea (I. kapitulua, I. atala, 6. artikulua).

Hori horrela izanik, gurasoek ikasleen bertaratze falta edo hutsegitea justifikatu egin behar duzue.

### Nola?

- Haur Hezkuntza: irakasleari ahoz adierazita (telefonoz edo aurrez aurre), edo mezu elektronikoko bidez.
- Lehen Hezkuntza eta Bigarren Hezkuntza: mezu elektronikoko bidez tutoreari abisatuta edo ikasleen hutsegiteak adierazteko orria (talonarioa) beteta ekarriz.
- Justifikatu ez diren hutsegiteak **justifikatu gabeak** izango dira.

### Noiz?

- Hutsegitea aurreikus daitekeen kasuetan (medikuarekin hitzordua...), aurrez justifikatzea komeni da.
- Hutsegitea aurreikusi ezin denean (gaixotasuna...) egunean bertan telefonoz edo mezu elektronikoz abisatzea komeni da. Ez baduzue horrela egiten, ikaslea ikastolara etortzen den egunean idatziz jakinaraztea komeni da.
- Beranduenez 3 eguneko epean justifikatu behar da.

Hezkuntza Sailak horrela araututa, tutoreak hutsegiteen erregistroa egingo du etapa guztietan. Hilabete bakoitzaren bukaeran zuzendariak ikasleen bertaratzearen berri eman behar du Hezkuntza Ikuskaritzan.

## 3. IKASLEEN ESKUBIDEEN ETA BETEBEHARREN ARAUTEGIA

Haurtzaro Ikastolako Ikasleen Eskubideen eta Betebeharren Araudia EAEko Unibertsitatez Kanpoko Ikasleen Eskubideei eta Betebeharrei dagokien abenduaren 2ko 201/2008 aginduan (EHAAn 2008ko abenduaren 16an argitaratua) eta Haurtzaro Ikastolako Hezkuntza Proiektuan oinarritzen da. [Ikastolako webgunean eguneratua dago](#). Paperean nahi duenak idazkaritzan eskuratu ahal izango du.

## 4. IKASLEEN SAKELAKOAK ETA ERLOJU ADIMENDUNAK IKASTOLAN: erabilera araudia

Ikastolako lanetarako eta komunikaziorako ikasleek ez dute telefono mugikorrik edo erloju adimendunik behar. Horregatik, ahal den neurrian, gailuak ikastolara ekartzea saihestuko da. Ekarri behar izanez gero, ikastolan itzalita edukitzea ezinbestekoa izango da. Eskolaz kanpoko ekintzetan eta jantokian ere, itzalita egongo dira.

Ikasleren batek gailu elektronikoa ikastolara ekarriko balu, ondorengo prozedura jarraituko da:

- DBHko ikasleek 08:00etan beren takillan gordeko dute eta 14:00etan hartuko dute.
- LHko ikasleek 08:30ean irakasleei emango diete gorde dezaten eta 16:30ean jasoko dituzte.
- Jantokian ezin da inolako gailurik erabili (ordenagailua, telefonoa, erloju adimenduna...).
- Ikastolatik kanpoko irteeretara ez dira aipatu gailuak eramango.
- Arauak arau, gailua ikastolara ekartzea erabakitzen duen ikaslea izango da erantzulea. Edozein intzidentzia gertatuz gero, ikastolak ez du bere gain hartuko.
- Gelako lanen baterako sakelakoa ekarri behar denean, arloko irakasleak baimen-orria bidaliko dio familiari eta gurasoek sinatu ahal izango dute.
- Gailuaren erabilera desegokia egiten denean, aipatu arauak betetzen ez direnean, hezitzaileak ikasleari telefonoa / erlojua eskatuko dio eta tutorearen esku jarriko du. Gailu hori soilik gurasoari eskura itzuliko zaio.

**Ohar garrantzitsua:** EZINBESTEKOA da gailu horietaz ikasleek egiten duten ERABILERAREN JARRAIPENA GURASOEK egitea. Ikasleak adin txikikoak direnez, eta gailu horiek ikasleen esku gurasoek jartzen dituztenez, GURASOAK dira erabilera horren ERANTZULE, eta EZ IKASTOLA.

## 5. SARRERA ORDUA BAINO LEHEN ETORTZEN DIREN IKASLEAK

Goizean edo arratsaldean ikastolara sarrera ordua baino lehenago etortzen diren ikasleen kasuan ondoren adierazten den moduan jokatu da:



### 1. Goizean:

a. Goizeko zaintza zerbitzua: ikastolan zaintza zerbitzua badagoenez, bertara joan beharko luke ikasleak.

b. Pasilloetan gelditzen diren ikasleak: batzuetan ikasleek pasilloetan gelditzea erabakitzen dute. Kasu horietan bertan egoten utziko zaie, beti ere beren jokabidea egokia den bitartean. Jokabide desegokirik gertatuko balitz, zuzendaria gurasoekin/gurasoarekin harremanetan jarriko da.

### 2. Arratsaldean:

a. Jantokiko zerbitzu garaian: arratsaldean ikasleak ikastola ordua baino lehenago etortzen direnean, jantokiko ikasleekin batera ikastolako eremu ezberdinak erabiltzen dituzte. Ikasle horien jokabidea egokia den bitartean, ez dago arazorik horretarako, baina jantokikoak ez diren ikasle horiekiko erantzukizunik ez dute begiraleek. Jokabide desegokia den kasuetan zuzendaria gurasoekin edo gurasoarekin harremanetan jarriko da.

b. Pasilloetan gelditzen diren ikasleak: arratsaldeetan ere ikasle batzuk pasilloetan gelditzea erabakitzen dute. Kasu horietan bertan egotea utziko zaie, beti ere beren jokabidea egokia den bitartean. Jokabide desegokirik gertatuko balitz zuzendaria gurasoekin edo gurasoarekin harremanetan jarriko da.

Ikaslea ikastolako eremuaren barruan dagoen momentutik gertatzen denaren arduraduna ikastola delako hartu du erabaki hau Hezkuntza Batzordeak (2011-04-24). Ikastolako bizikidetzat ahalik eta osasuntsuena izan dadin, gurasoei ere gai honetaz etxean hitz egitea eskatzen zaizue, funtzionamendu onerako beharrezkoa baita guztion konpromisoa.

## 6. OSASUN GAIEN TRATAERA

### 6.1. Osasun arreta berezia ikastolan (gaixotasunak, alergiak...)

Denon arduraduna da ikastolan gaixotasunak eta gaixoaldiak ahalik eta hoberen kudeatzea. Horretarako, beharrezkoa izango da neurri hauei arreta berezia jartzea:

#### 1. Denboraldi luzekoak diren kasuetan

Haurrak osasun arazo bat badu, familiak edo tutoreak ikastolari jakinaraziko dio, mediku ziurtagiriak aurkeztuz. Ziurtagiriak honako hauek jaso beharko ditu: osasun arazoa zein den eta eskola orduetan eman behar zaion arreta (modalitatea, jarduerak eta, medikaziorik behar izanez gero, dosiak). [Webgunean eskura dezakezue ereduak.](#)

Gaixoaldia epe luzerako aurreikusten denean, etxeko arreta martxan jartzeko prozedura baloratuko da. Horretarako, tutoreari eta Zuzendaritzari **IDATZIZ** jakinaraziko zaio ikaslearen egoera zein den.

## 2. Denboraldi mugatukoa, laburra, den kasuetan

Ikasle batek eskola garaian denboraldi labur batean **arreta berezia behar badu**, hau da, osasun egoerarengatik arreta berezia behar badu edo hezitzaileak botikarik eman behar badio:

- Gurasoak honen berri emango dio ikastolari **IDATZIZ**, mediku agiriarekin batera (idazkaritzan adieraziko dizuete prozedura).
- Garai honetan haurrari arreta berezia eskaintzeko bere aginpide edo autoritatea ordezkotzan emango dio, hau ere idatziz. Garbi adieraziko duzue bertan zeregin hori betetzeari dagokionez, erantzukizun guztietatik kanpo gelditzen dela irakaslea.
- Medikazio bat eman behar denean, kasu honetan aurrekoan aipatutakoaz gain, gurasoaren idatzian garbi adieraziko duzue eman beharreko dosia eta maiztasuna.

[Webgunean eskura dezakezue eredu.](#)

## 3. Ikaslea ikastolan gaixorik edo ondoezik jartzen den kasuan

HHn eta LHn, gurasoen agindurik gabe, ez diogu ikasleari botikarik emango. Ikastolan bertan ondoeza suertatuz gero, botikarik eman diezaiokegun ala ez gurasoei kontsultatuko dizuegu telefonoz, egoera sortzen den momentuan. Botika emango diogu, beti ere, aurrez gurasoek idatziz botika ematea baimendu badute. Horretarako, **gurasoei ikasurte hasiera bakoitzean medikazioa emateko baimen orria betetzea eta sinatzea eskatuko dizuegu. DBHko IKASLEEN kasuan, gurasoei ikasurte hasiera bakoitzean medikazioa emateko baimena emateko orria betetzea eskatuko dizuegu. Baimena ematen duzuen kasuetan**, ikasle batek ondoezik aurkitzen delako botikarik eskatzen badu, irakasleak eman egingo dio eta erregistro orri batean honen berri jasoko du. Gurasoek baimenik ematen ez duten kasuan, ikasleari ez diogu medikaziorik emango.

## 4. Haurrak sukarra, gaixotasun kutsakor bat edo beste gaixotasunen bat badu, ezingo da ikastolara etorri

Kontuan izan hori erabat desatsegina dela ikaslearentzat eta, are gehiago, adin txikiko ikasle hautentzat. Zuen haurra gaixotzen denean, irakasle-tutorea jakinaren gainean jarri behar duzue.



## 6.2. Zorrien aurkako prozedura

Zorrien gaiarekin ondoren adierazten den moduan jokatuko dugu Haurtzaro Ikastolan:

1. Gurasoei dagokie, osasun eta higiene ohitura modura, astero edo maiztasun jakin batekin haurren buruak begiratzea.
2. Irakasleak bere gelako haur bat buruan hazkura egiten ikusten badu eta zorriak izan ditzakeen susmoa badu: haur horren gurasoari zorriak eduki ditzakeela adieraziko dio, hitzez edo idatziz.
3. Gurasoen ardura izango da, ahalik eta epe laburrenean, beren seme-alabari zorriak kentzea.

### URREZKO ARAUA

Tratamendu kimiko bat jarri aurretik, egiaztatu egin behar dugu infekzioa dagoela, zorriak bizirik, mugitzen, ikusita. Etxekoren baten buruan zorriak aurkitu badituzue, etxeko guztiak aztertzea komeni da, eta, zorriak egiaztatuz gero, tratamendua jartzea, dauzkaten haiei.

Ez erabili sekula zorrien aurkako loziorik, tratamenduak “badaezpada” egiteko.

Jarraibide horiek Gipuzkoako hainbat profesionalen artean egindako gidan jasoak daude: BURUKO ZORRIEI BURUZKO INFORMAZIOA ETA URREZKO ARAU BAT. Irakasleak eta osasun-profesionalak (farmazialariak, erizainak eta medikuak) eta Epidemiologia Unitateko teknikariak elkartu dira horretarako. Nahi izanez gero, GIDA [ikastolako webgunean topatu](#)ko duzue.

## 6.3. Istripuak

Istripuren bat gertatzen denean, pauso hauek jarraitu ohi ditugu:

1. Ikasleren bat ikastolan bertan zauritzen bada, bertan egiten dizkiogu lehenengo sendaketak. Egoeraren arabera, familia deituko dugu. Behar izanez gero, herriko anbulatoria joko dugu, pediatrarengana edo sendagilearengana, hain zuzen. Ondoren, ikaslearen gurasoak jakinaren gainean jarriko ditugu.



2. Pediatrak edo sendagileak hala eskatzen badu, Donostiako Arantzazu Ospitaleko larrialdietara eramaten dugu ikaslea. Kasu horretan, tutoreak edota ikaslea eraman duen pertsonak gurasoei deituko die, gertatutakoaren berri emateko

## 7. DATUAK EGUNERATZEA

### 7.1. Datu pertsonalak

Datu pertsonalen batean aldaketaren bat baduzue (helbidea, telefono zenbakia, abizen-eguneratzea...), idazkaritzan adierazi behar duzue.

### 7.2. Familia-egoera aldaketak

Familia-egoera berriei (banaketak, kustodiak, tutoretzak...) trataera egokia eman ahal izateko, [aldaketak jakinarazteko prozedura hemen duzue.](#)

### 7.3. Babesgabetasun aztarnak dauden egoerak jakinarazteko betebeharrak

Ikastolak gurasoei honako hau jakinarazten die: Haurrak eta Nerabeak Zaintzeko eta Babesteko Eusko Jaurlaritzaren Legearen arabera (otsailaren 18ko 3/2005), ikastetxean uste badugu ikasleen babesgabetasun egoeraren aztarnak daudela, hau da, zaintzaileek beren funtzioak betetzen ez dituztela, zentroak horren berri eman beharko die derrigorrean Gizarte Zerbitzuei eta Ikuskaritzako ordezkariari. Hala egiten dugunean, eragindako ikaslearen familiari jakinaraziko diogu.

## 8. HIZKUNTZAREN TRATAERA IKASTOLAN

Haurtzaro Ikastola izaera euskalduna duen entitatea da. Horregatik, euskararen eta euskal kulturaren transmisioarekin, garapenarekin eta normalizazioarekin guztiz konprometitzen gara. Era berean eta, aniztasunaren izenean, beste hizkuntzen eta kulturen ezagutza ere bultzatzen dugu. Euskararekiko sentsibilizazioa suspertzea eta eguneroko ekintzetan ikastolako komunitateko kideen arteko harremanak euskaraz bideratzea garrantzizko erronka da Haurtzarorentzat.

Guraso bilerak komunikazio ekintzen artean daudenez, azken urteetan aldaketak egin



ditugu taldekatzeko moduan eta hizkuntzaren trataeran. LHko eta DBHko guraso bileretan ondorengo prozedura dugu martxan: hizkuntza eredu desberdineko gurasoak gelako bilera bakar batera gonbidatzen ditugu eta bertan erabiltzen dugun hizkuntza euskara da. Dena dela, bileretako helburu nagusia sozializazio-komunikazioa dela ahaztu gabe, partaide guztiak edozein hizkuntzatan era aktiboan parte hartzeko aukera izango dute. HHko guraso bilerak, berriz, mailaka antolatzen ditugu.

## 9. HAURTZARO IKASTOLAKO INFORMAZIOA

### 9.1. Buletina

Buletina Haurtzaro Ikastolako barne komunikaziorako dokumentua da, bertan asteko informazioa agertzen da.

- Buletin **bakoitzak zenbaki bat** du.
- **Zein datarekin atera den** adierazten dugu.
- **Ostiraletan** bidaltzen dugu (jai den kasuan aurreko egunean).
- **Alexia** bidez jasoko duzue.

### 9.2. Alexiako jakinarazpenak

Buletinetik kanpo geratzen diren oharrek eta jakinarazpenak Alexiaren bidez bidaltzen ditugu, eta dagokion etapako, zikloko ala mailako gurasoei bakarrik iristen zaizkie.

### 9.3. Idazkaritzako helbide elektronikoa

Ikastolako partaideon arteko komunikazioa errazteko, idazkaritzan helbide elektronikozuzena dugu:

[idezkaritza@haurtzaro.ikastola.eus](mailto:idezkaritza@haurtzaro.ikastola.eus)

Kontu honetan jasotzen ditugu jantokiko eta garraioko mezuak, baita idazkaritzarako den beste edozein ere. Mezuek argiak eta zehatzak izan behar dute.

### 9.4. Tutoreekin eta zuzendaritzarekin mezu elektronikozuzena bidez komunikatzeko aukera

Familiek zuen seme/alabaren tutoreekin eta zuzendaritzarekin mezu elektronikozuzena bidez komunikatzeko aukera duzue. Zuzendaritzako kideen eta tutore bakoitzaren helbide elektronikoa ikastolako webgunean aurkituko duzue:

- [HHko tutoreak](#)
- [LHko tutoreak](#)
- [DBHko tutoreak](#)

Jakin ezazue mezu bat bidali ondoren agian arratsaldera edo hurrengo goizera arte ez duela irakasleak irakurriko eta 24 orduko epean agian ez duzuela erantzunik jasoko, epe hori beharrezkoa baitugu gure antolaketarengatik.

## 9.5. Ikastolan erabiltzen diren inprimakiak

Eskaera ezberdinak egiteko erabiltzen diren ikastolako inprimakiak idazkaritzan eska ditzakezue edo eta web orrian aurkituko dituzue [‘Dokumentazio Gunea’](#) atalean.

## 10. IKASLEEK IKASTOLAN GALTZEN DITUZTEN ARROPA ETA BESTELAKOAK

Ikasleek tarteka beren arropa edo bestelakoak (karpeta...) galtzen dituzte. Arropa sarrera nagusian dagoen pertxeroan zintzilikatzen dugu. Galdu duenaren arropa izango da bertan begiratzea, eta galdutako arropa bertan egongo balitz, zuzenean har dezake. Leku horretan arropa dezente pilatzen denez, oporraldi bakoitzean bertan pilatu den arropa jaso egiten dugu. Aurkitzen ditugun gainontzekoak idazkaritzan jasotzen ditugu; bertan galde dezakezue zerbait galdu baduzue.

## 11. KEXAK ETA IRADOKIZUNAK

Hautzaro Ikastolak iradokizunetarako eta kexetarako zehaztutako prozedura jarraituz, zure seme/alabaren **tutorearekin, ikasketaburuarekin edo zuzendariarekin harremanetan** jarri beharko zenukete, dagokion gaiaren arabera.

Zuen [iradokizuna/kexa webgunearen bidez](#) bidaltzea erabaki eta nori zuzentzen zaion adieraziko ez bazenute, Zuzendaritzari igorriko diogu, hark erabaki dezan nola bideratu.

## 12. FUNTZIONAMENDU OROKORREKO TXOSTENARI BURUZKO OHAR GARRANTZITSUA

Funtzionamendu Orokorreko Txostena indarrean egongo da Hautzaro Ikastolan hurrengo txostena argitaratu bitartartean.