



Haurtzaro Ikastola

bizitzarako hezkuntza

**FUNTZIONAMENDU
OROKORRA**

2021-22 ikasturtea





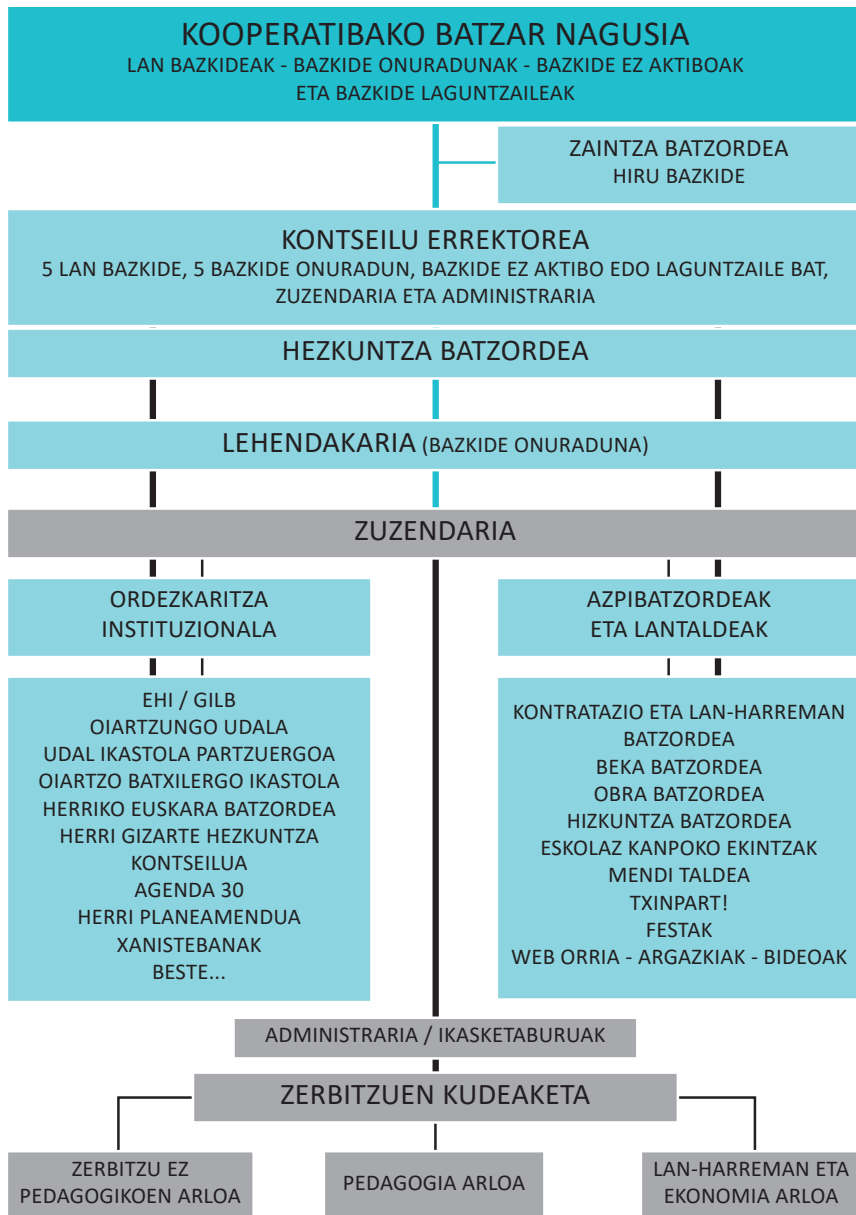
2021-22 ikasturteko

ANTOLAKETA ETA FUNTZIONAMENDU OROKORRA

1. Ikastolaren organigrama	4
2. Zuzendaritzako, arlo pedagogikoko eta zerbitzuetako langileen antolaketa	5
3. Ordutegia eta egutegia	9
3.1. Ordutegia	9
3.2. Ikasturteko ikasleen egutegia	10
4. Orientazio Departamentua	11
5. Garraio zerbitzua	13
6. Jantoki zerbitzua	17
7. Eskolaz kanpoko ekintzak	20
8. Zaintza zerbitzua	20
9. Ikasleen bertaratze falta edo huts egitea	21
10. Ikasleen Eskubideen eta Betebeharren Arautegia	21
11. Ikasleen sakelako telefonoak ikastolan: erabilera araudia	22

12. Ikastolara sarrera ordua baino lehen etortzen diren ikasleak	23
13. Osasunaren trataera Haurtzaro Ikastolan	23
13.1. Osasun arreta berezia (gaixotasunak, alergiak...)	23
13.2. Zorrien gaia	24
13.3. Istripuak	25
14. Datuak eguneratzea	26
14.1. Datu pertsonalak	26
14.2. Familia-egoera aldaketak	26
14.3. Babesgabetasun aztarnak dauden egoerak jakinarazteko betebeharra	26
15. Hizkuntzaren trataera ikastolan	26
16. Haurtzaro Ikastolako informazioa	27
17. Ikasleek ikastolan galtzen dituzten arropa eta bestelakoak	28
18. Kexak eta iradokizunak	28
19. Funtzionamendu txostenari buruzko ohar garrantzitsuak	28

1. IKASTOLAREN ORGANIGRAMA



2. ZUZENDARITZAKO, ARLO PEDAGOGIKOKO eta ZERBITZUETAKO LANGILEEN ANTOLAKETA

2.1. Zuzendaritza Taldea

Zuzendaria: Aritz Gonzalez Arruabarrena	
Administraria: Agustin Vital	Ikasketaburuak: Izaskun Sistiaga, Joxan Arruabarrena eta Pilar Altuna

2.2. Arlo pedagogikoaren antolaketa

Haur Hezkuntza – Tutoreak

HAUR HEZKUNTZA	3 urte	HH3A	Itziar Muguruza
		HH3B	Aintzane Arrastua
		HH3C	Iosune Cousillas
	4 urte	HH4A	Izaskun Sistiaga
		HH4B	Ainara Uranga
		HH4C	Arantxa Lopez / Igone Urkia
	5 urte	HH5A	Roxali Otegi
		HH5B	Maialen Bengoetxea
		HH5C	Jaione Irigorri

Haur Hezkuntza – Ez tutoreak

Itxaso Goikoetxea	Aiora Etxebeste
Aritz Salamanca	Agurtzane Etxeberria

Lehen Hezkuntza – Tutoreak

LEHEN HEZKUNTZA	1. Maila	1A	Olatz Lekuona
		1B	Sorkunde Lekuona
		1C	Amaia Ostolaiz
	2. Maila	2A	Beñat Mendizabal / Itsaso Markos
		2B	Amaia Gelbentzu
		2C	Marilo Zubizarreta
	3. Maila	3A	Lide Martiarena
		3B	Idurre Arrastua
		3C	Eneko Huitzi
	4. Maila	4A	Asmara Ortega
		4B	Agurtzane Zubizarreta
		4C	Garazi Aramendi
	5. Maila	5A	Miren Arruabarrena
		5B	June Retegi
		5C	Eva Moreno
		5D	Elias Arizmendi
	6. Maila	6A	Izko Lekuona
		6B	Lupe Mendigutxia
6C		Garazi Urdampilleta	

Lehen Hezkuntza – Ez tutoreak

Itxaso Goikoetxea	Andoni Susperregi
Aritz Salamanca	Alaitz Olarte
Xuxuna Juanes	Koro Uribe

Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza – Tutoreak

DERRIGORREZKO BIGARREN HEZKUNTZA	1. Maila	1A	Argiñe Oiarbide
		1B	Maidier Lekuona
		1C	Iñaki Lertxundi
	2. Maila	2A	Unai Agirre
		2B	Madalen Usabiaga
		2C	Ariane Retegi
	3. Maila	3A	Irati Huitzi
		3B	Kristina Boan
		3C	Oneka Zapirain
	4. Maila	4A	Sohalge Arbelaitz
		4B	Patxi Lizarraga
		4C	Donibane Azkarate
		Tutore Laguntzailea	Ramuntxo Sagarzazu

DBH – Ez tutoreak

Josu Arotzena
Maite Gomez
Ramon Gorrotxategi
Pilar Altuna
Xabi Solano
Jaione Ugaldebere
Josune Saizar
Ander Mariezkurrena
Naroa Fagoaga
Naiara Herrero
Oier Espilla
Naroa Aranguren

Orientazio Departamentua

Haur eta Lehen Hezkuntzako aholkularia	Nekane Orkaizagirre
Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako orientatzailea	Tamara Yaoska Sastre
PTak	Pili Lizaso
	Nerea Vallejo
Hezkuntza Laguntzaileak	Ugaitz Susperregi
	Jara Lujanbio
	Ane Sagarna



2.3. Zerbitzuetako langileen antolaketa

Idazkariak	Oihana Irastorza eta Paki Zabala	
Atezainak/Mantenua	Xabier Landa eta Zesar Brun	
Komunikazioa	Nagore Vega	
Jantokiko eremuetako arduradunak: 1. Larraitz Aranburu 2. Begoña Larruskain 3. Yolanda Gaztelumendi 4. Maritxu Loperena	Begiraleak	
	HH3 urte	Larraitz Aranburu, Gurutze Ezkerro eta Amaia Sanzberro
	HH4 urte	Izar Lekuona eta Arantzazu Urkia
	HH5 urte	Gurutze Aranburu, Oihana Jaimerena eta Garbiñe Lujanbio
	LH1. maila	Laura Zaragozano eta Eskarne Darzeles
	LH2. maila	Esti Ruiz eta Begoña Larruskain
	LH3. maila	Arantxa Esnaola eta Lurdes Lopes
	LH4. maila	Rocio Bravo eta Amaia Txurio
	LH5. maila	Rakel Villegas eta Mainer Olaizola
	LH6. maila	Yolanda Gaztelumendi eta Irune Ruiz
DBH	Maritxu Loperena, Izar Lekuona, Eskarne Darzeles, Lurdes Lopez, Mainer Olaizola eta Begoña Larruskain	
Garraioa	Ainara Cuesta	
Eskolaz kanpoko ekintzak	Alaitz Bergaretxe	
Zaintza zerbitzua: goiza (08:00-09:00)	HH3 urte	Gurutze Ezkerro
	HH4 urte	Izar Lekuona
	HH5 urte	Eskarne Darzeles
	LH1. maila	Gurutze Aranburu
	LH2. maila	Rakel Villegas
Idazkaritzako ordutegia	Irailetik ekainera: 08:00-13:15 eta 14:30-17:30. Uztaila: 08:00-14:00.	

3. ORDUTEGIA ETA EGUTEGIA

3.1. Ordutegia

IKASLEEN ORDUTEGIA	Goizez	Arratsaldez
HAUR HEZKUNTZA	09:00-12:00	14:30-16:30
LEHEN HEZKUNTZA	08:30-12:00	14:30-16:30
DERRIGORREZKO BIGARREN HEZKUNTZA	08:00-14:05	–

IRAKASLEEN ORDUTEGIA 35 ordu/asteko	Aste osoan	Beste
HAUR HEZKUNTZA	08:30-13:00 14:30-16:30	Astelehenak: 13:30-14:30 Asteazkenak: 16:30-18:00
LEHEN HEZKUNTZA	08:30-13:00 14:30-16:30	Asteartekak: 13:30-14:30 Asteazkenak: 16:30-18:00
DERRIGORREZKO BIGARREN HEZKUNTZA	08:00-14:05 15:15-16:15* (*ostiraletan izan ezik)	Asteazkenak: 15:15-18:00



3.2. Ikasturteko ikasleen egutegia

IRAILA

Irailak 8: HH, LH eta DBHko ikasleen ikasturte hasiera

Irailak 20: Eskola egun osoz

AZAROA

Azaroak 1: Jai eguna

ABENDUA

Abenduak 3: Jai eguna

Abenduak 8: Jai eguna

Abenduak 20: Neguko oporrak, eguerdian

Abenduaren 21etik urtarrilaren 10a bitarte, neguko oporrak

URTARRILA

Urtarrilak 10: Bigarren hiruhilekoaren hasiera

OTSAILA

Otsailak 21: Ihoteetako astelehena, jai eguna

Otsailak 28: Inauterietako astelehena, jai eguna

MARTXOA

Martxoak 1: Inauterietako asteartea, jai eguna

APIRILA

Apirilak 8: Arratsaldean, udaberriko oporrak

Apirilaren 9tik apirilaren 24ra arte, udaberriko oporrak

EKAINA

Ekainaren 13tik 21era: HH eta LH ikasleak goizez (egun erdiz)

Ekainak 21: Udako oporrak, eguerdian

4. ORIENTAZIO DEPARTAMENTUA

Departamentu hau osatzen duten kideak honakoak dira: Nekane Orkaizagirre, Haur eta Lehen Hezkuntzan aholkularia eta PTa; Tamara Yaoska Sastre, DBHn orientatzailea eta PTa; Pili Lizaso eta Nerea Vallejo, Lehen Hezkuntzako PTak; eta Ugaitz Susperregi, Jara Lujanbio eta Ane Sagarna hezkuntza laguntzaileak.

Helburu nagusia da: ikasleek ikasketa prozesuan izan ditzaketen zailtasunei eta beharrei erantzuna emateko beharrezko baliabideak kudeatzea eta esku-hartzeak diseinatzea, oinarritzko konpetentziak ahalik eta gehien garatzeko. Beti ere, tutorearekin, arloko irakaslearekin, Zuzendaritza Taldearekin eta gurasoekin lan koordinatua aurrera eramanez.

4.1. Aholkulariaren eta orientatzailearen funtzioak

Haur eta Lehen Hezkuntzan aholkulariaren funtzioak honako hauek dira:

IKASLEEKIN

- Hezkuntza premia bereziak dituzten ikasleei banakako arreta ematea, inguru arruntak elkarbanatuz edota haien artean inguru bereziak sortuz.
- Ikasleak ezagutzeaz arduratzea, eta haien beharrak era egokienean erantzuteko estrategiak bilatzea.
- Eskolaz kanpoko laguntzak ezagutzea eta harremanak sortzea.

FAMILIEKIN

- Ikasleen hezkuntza prozesuan inplikatzeko, ikastolaren eta familiaren artean lan koordinatua aurrera eraman ahal izateko.
- Une erabakigarrietan, ikasleei eta familiei aholkua ematea.

DBHn orientatzailearen funtzioak honako hauek dira:

IKASLEEKIN

- Bizitza proiektua eraikitzeko behar dituzten gaitasunak eskuratzen laguntzea, arlo akademikoan eta pertsonalean arreta pertsonalizatua eskainiz.
- Lanbide orientazioko programa aurrera eramatea, ikasleek etorkizunerako lanbide bat hautatu behar dutenean beharrezko informazioa izan dezaten.
- Ikasketa prozesuan sor daitezkeen arazoei aurre egiten laguntzea eta, behar izanez gero, laguntza bideratzea, gurasoekin eta tutoreekin lan koordinatua aurrera eramanez.
- Erabakiak hartzeko prozesuan laguntza ematea.
- Ikasleen artean, besteekiko errespetua eta elkarren arteko laguntza sustatzea.



FAMILIEKIN

- Ikasleen orientabide pertsonalari edo bokazionalari buruz egiten dituzten banakako eskariei erantzutea, eta beharrezko informazioa eskaintzea.
- Ikasleen hezkuntza prozesuan inplikatzeko, ikastolaren eta familiaren artean lan koordinatua aurrera eramanez ahal izateko.
- Une erabakigarrietan, ikasleei eta familiei aholkua ematea.

4.2. Eskaerak bideratzeko prozedura

Gurasoek eskaera egin nahi badute:

- Tutorea jakinaren gainean jarri behar dute eta, ahal den neurrian, tutoreari eskaeraren zergatia adieraziko diote.
- Tutoreak erabakiko ditu hartu beharreko neurriak (Orientazio Departamentura bideratu, ikasketaburura bideratu...).

Ikasleek eskaera egin nahi badute:

- Ikasleak tutorea jakinaren gainean jarri behar du eta, ahal den neurrian, tutoreari eskaeraren zergatia adieraziko dio.
- Aholkulariak edo orientatzaileak arreta orduak definituak ditu.
- Ikasleak ordu horietan Orientazio Departamentuko bulegora joan ahal izango dira, horretarako mezu elektronikoko baten bitartez, aholkulariarekin edo orientatzailearekin elkartzeko hitzordu bat ezarrita (noiz, non...).

5. GARRAIO ZERBITZUA

Garraio Zerbitzuko arduraduna **Ainara Cuesta** da.

Autobuseko arduradunaren eginkizuna da ikasle guztiak autobusean jasotzea eta beren geltokietan uztea. Edozein argibide nahi izanez gero, harekin harremanetan jarri behar da. Horretarako idazkaritzara deitu eta abisua utzi behar duzue, eta ondoren bera jarriko da zuekin harremanetan. **Larrialdien kasuan** mezu zuzenak emateko honako zenbakira honetara ere dei dezakezue: **688 803 049 (Ainara)**.

5.1 Autobusen ordutegiak

Garraioa Haur Hezkuntzan					
GOIZA			EGUERDIA		
09:00	ARRAGUA GOIA	08:32	12:00	IKASTOLA	
	ARRAGUA BEHEA	08:34		ARRAGUA GOIA	12:13
	LARTZABAL	08:37		ARRAGUA BEHEA	12:14
	FANDERIA	08:39		LARTZABAL	12:18
	UGALDETXO Intxixu	08:40		FANDERIA	12:20
	IBARRE / ITURRIOTZ	08:41		UGALDETXO Intxixu	12:22
	KARRIKA	08:43		IBARRE / ITURRIOTZ	12:24
	ALTZIBAR Kaleberria	08:47		ALTZIBAR	12:28
	IKASTOLA	08:55			
ARRATSALDEA			ARRATSALDEA		
14:30	ARRAGUA GOIA	14:05	16:30	IKASTOLA	16:35
	ARRAGUA BEHEA	14:08		ARRAGUA GOIA	16:41
	LARTZABAL	14:10		ARRAGUA BEHEA	16:44
	FANDERIA	14:12		GABIERROTA	16:45
	UGALDETXO Intxixu	14:14		LARTZABAL	16:47
	IBARRE / ITURRIOTZ	14:15		FANDERIA	16:50
	ALTZIBAR	14:18		UGALDETXO Intxixu	16:53
				IBARRE / ITURRIOTZ	16:55
	IKASTOLA	14:25		ALTZIBAR	16:56
		KARRIKA	16:58		
		ALTZIBAR Klarene	17:00		

Garraioa Lehen Hezkuntzan

GOIZA			EGUERDIA		
08:30	ARRAGUA GOIA	07:56	12:00	IKASTOLA	
	ARRAGUA BEHEA	07:59			
	LARTZABAL	08:00		ARRAGUA GOIA	12:13
	FANDERIA	08:01		ARRAGUA BEHEA	12:14
	UGALDETXO Intxixu	08:03		LARTZABAL	12:18
	IBARRE / ITURRIOTZ	08:05		FANDERIA	12:20
	ALTZIBAR Agerrealde	08:07		UGALDETXO Intxixu	12:22
	ALTZIBAR Olalde	08:08		IBARRE / ITURRIOTZ	12:24
	ALTZIBAR Kaleberria	08:10		ALTZIBAR	12:28
	ERGOIEN	08:14			
	IKASTOLA	08:25			
	ARRATSALDEA			ARRATSALDEA	
14:30	ARRAGUA GOIA	14:05	16:30	IKASTOLA	16:35
	ARRAGUA BEHEA	14:08		ARRAGUA GOIA	16:41
	LARTZABAL	14:10		ARRAGUA BEHEA	16:44
	FANDERIA	14:12		GABIERROTA	16:45
	UGALDETXO Intxixu	14:14		LARTZABAL	16:47
	IBARRE/ITURRIOTZ	14:15		FANDERIA	16:50
	ALTZIBAR	14:18		UGALDETXO Intxixu	16:53
				IBARRE/ITURRIOTZ	16:55
	IKASTOLA	14:25		ALTZIBAR	16:56
				KARRIKA	16:58
				ALTZIBAR Klarene	17:00

Garraioa Bigarren Hezkuntzan Xorrolarekin

DBHko autobus erabiltzaileek, Xorrola erabiliko dute. **Nola?**

- Ikasle bakoitzak bere Mugi txartela izango du Xorrola erabiltzeko.
- Goizeko etorrera Xorrolaren bidez izango da, 07:40ean Arraguatik ateratzen da.
- Eta eguerdian ere Xorrolan joango dira ikasleak.

5.2. Garraio zerbitzuko oinarrizko arauak

- Garraio zerbitzua ikasleek soilik erabil dezakete.
- Ikaslearen geltokia izen-emate orrian adierazitakoa izango da. Egin nahi den edozein aldaketa idatziz adierazi behar du gurasoak; idazkaritzan daude ereduak.
- Garraioa ikastolako zerbitzua izanik, ikastolako arauak beteko ditugu:
 - Autobusean ere EUSKARAZ hitz egingo dugu.
 - ERRESPETU OSOZ tratatu behar ditugu: autobuseko arduraduna, gidaria, kideak eta, nola ez, autobusa bera ere bai.
 - Gure lekuan eserita egongo gara bidaia osoan (arduradunak esandako lekuan).
 - Segurtasun uhala erabiliko dugu beti, eta ikaslearen ardura ere izango da bidai guztian lotuta eramatea.
 - Autobusean ezin dugu ezer jan eta ezer leihotik bota, eta ez dugu sakelakorik erabiliko.

5.3. Bajak eskolaz kanpoko ekintzak dituzten egunetan 16:30eko zerbitzuan

5.3.1. Ikastolak antolatzen dituen eskolaz kanpoko ekintzen kasuan:

Ikastolan ulertzen dugu ikaslea ez dela egun horietan 16:30eko autobusean joango. Hala izanik, haur hori falta bada autobusa ez da zain egoten. Baina gerta daiteke egunen batean haurrak etxera joan behar izatea, nahiz eta eskolaz kanpoko ekintza izan egun horretan. Kasu horretan, idazkaritzan adierazi behar duzue edo garraio arduradunari abisua pasatu, ondorengo telefono zenbakira deituz edo mezu bat bidaliz (WhatsApp bidez adibidez): **688 803 049 (Ainara)**.

5.3.2. Ikastolak antolatzen ez dituen eskolaz kanpoko ekintzen kasuan:

Ikastolan ez dakigu haur bakoitzak noiz duen ekintza hori. Beraz, ulertzen dugu egunero haurrak zerbitzua erabiliko duela. Hala izanik, haur hori falta bada, autobusa zain egongo da eta haurra lokalizatzeke abisua emango dugu idazkaritzan.

Egoera bideratzeko jarraitu beharreko prozedura aurreko puntuokoren berdina da.

- GURASOEK IDATZIZ adieraziko dute haurrak ZEIN EGUNETAN EZ DUEN garraioa arratsaldean erabiliko.
- Egun horietakoren batean zerbitzua erabiliko badu, idazkaritzan adierazi behar du edo garraio arduradunari abisua pasatu, ondorengo telefono zenbakira deituz edo mezu bat bidaliz (WhatsApp bidez, adibidez): **688 803 049 (Ainara)**.



5.4. Baja puntualak beste arrazoiren batengatik

5.4.1. Egunen batean haurrak ez badu etxera joateko garraioa erabiliko, BETI abisatu:

- Idazkaritzara deituz (10:00ak baino lehen goizean eta 15:30 baino lehen arratsaldean).
- Edo WhatsAppez mezua bidaliz: **688 803 049 (Ainara)**.

5.4.2. Abisurik eman ez eta gurasoa haurraren bila etortzen bada, AUTOBUS GELTOKIAN JASOKO DU HAURRA, ETA ARDURADUNARI JAKINARAZIKO DIO. Prozedura hori betetzea eskatzen dizuegu. Horrela, kudeaketa ona lortu eta haurren segurtasuna bermatuko dugu.

5.5. Oinbusa

OINBUSA egitasmoa martxan da eta Ugaldetxo, Iturriotz eta Altzibartik oinez etortzeko seinaleak jarrita daude. Alexiako *Galeriak* atalean duzue antolaketari dagokion dokumentua.

5.6. Bizikletaz ikastolara

- Ekimen hau **LH eta DBHko ikasleei irekia** dago.
- Bizikleta gordailua prestatua dago, jantokiaren ondoan.
- Atea 07:30ean ireki eta 17:30ean itxiko dugu. Eskolaz kanpoko ekintzen bukaeran ere gordailuko atea irekiko du monitoreak.
- Erabiltzaileek bizikleta giltzarrapoarekin utzi behar dute eta kaskoa gelara eraman.
- Ikastola ez da bertan uzten diren bizikleten erantzule egiten, ezta gordailutik kanpo uzten diren bizikletez ere.

Ikastolako ordutegiaren barruan, eguerdikoa eta ekintza osagarrietakoa barne, **ezin izango da bizikleta gainean ikastolako eremuan ibili**. Garai horretan bizikletaz etortzen denak, ikastolako eremu barruan bizikleta eskuan hartuta eramango du gordailura, eta irten ere modu horretan irtengo da.

5.7. Patinetez ikastolara

Ikastolako ordutegiaren barruan, eguerdikoa eta ekintza osagarrietakoa barne, ezin izango da patinete gainean ibili ikastolako eremuan. Garai horretan patinetez etortzen denak patinetea eskuan hartuta eramango du gordailura, eta irten ere modu horretan irtengo da. Erabiltzaileek patinetea giltzarrapoarekin utzi behar dute gordailuan, eta kaskoa gelara eramango dute.

6. JANTOKI ZERBITZUA

Jantokiko arduradun orokorra **Maritxu Loperena da**. Horrez gain, maila bakoitzak eta, handiagoen kasuan, ziklo bakoitzak arduradun finko bat du.

Gurasoek, edozein zalantza izanez gero, haurren arduradunarekin ere zuzenean harremanetan jartzeko aukera izango duzue. Honetarako ikastolako idazkaritzara deitu eta abisua utzi behar duzue. Ondoren arduraduna zuekin harremanetan jarriko da.

Idazkaritza 13:00etatik 14:30era bitartean itxita dagoenez, **larrialdiren bat suertatuz gero** bakarrik deitu zenbaki honetara:

692 730 199 (Maritxu)

6.1. Altak eta bajak

- Jantokiko zerbitzua erabili ahal izango dute aurrez izena emandako ikasleek.
- Izen-ematea ikasturte osorako edo egun solteetan ere egin daiteke.
- Izen-ematea edo alta IKASTURTERO egin behar da. Ekainean egiten da, baina beharra sortzen den unean ere egin daiteke.
- Jantokiko abisuak idazkaritzan hartuko ditugu goizeko 10:00ak arte, beranduago jasotakoak ez ditugu deskontatuko.
 - **Telefonoz** 943 491 659.
 - **WhatsApp bidez:** Jantokiko eguneko altak eta bajak modu eraginkorragoan kudeatu ahal izateko, WhatsApp zenbakia dugu martxan: **656 912 315**. Zenbaki hau, **JANTOKIKO ESKAERAK BAKARRIK** kudeatzeko da, eta orain arteko baldintzak bete behar dituzue ordutegiari dagokionez.

WhatsApp mezuan derrigorrez adierazi beharreko datuak ondorengoak dira:

- Ikaslearen izena eta 2 abizenak
 - Maila
 - Aldaketaren data zehatza
 - Alta ala baja den
- **Posta elektronikoz:** idazkaritza@haurtzaro.ikastola.eus

- **Abisuak aurreko egunetan ere eman ditzakezue, ez dago derrigorrez egunean bertan eman beharrik.**
- **Egun berezietako abisuatarako prozedura zein izango den buletinaren bitartez jakinaraziko dizuegu.**
- Ikaslea egunen batean ez bada etorriko, BETI ABISATU behar da; kontuan izan ikastolaren ardurapean dagoela haurra garai horretan eta arduraduna haurra ezin aurkitu ibil daitekeela.
- Bestalde, 10:00ak baino lehen abisua pasatuz gero, egun horretako kostua deskontatu egingo dizuegu.

6.2. Menuak

- Elikadura orekatu bat sustatzeko irizpideak jarraituz antolatzen ditugu.
- Alexiako *Galeriak* atalean dituzue eskura, baita webgunean ere.
- Haurren batek egunen batean dieta astringentea behar badu, goizeko 10:00ak baino lehen familiek idazkaritzara deituz eska dezakezue.
- Gaixotasunengatik (alergiak) menu bereziak. 13. puntuari jasota dagoen prozedura jarraitu behar duzue.

Menuan berrikuntzak poliki-poliki sartzen ditugu, beti ikasleen harrera kontuan izanik.

6.3. Autonomia, osasun eta elikadura ohiturak

- Bazkaldu aurretik eskuak garbitu behar dira; HHn eta LHn arduradunaren ardurapean egingo dute; DBHn, berriz, ikaslearen esku gelditzen da hau egitea.
- Ikasleari jateko tresnak modu egokian erabiltzea eskatuko diogu; Haur Hezkuntzan helduaren laguntzarekin egingo dute, bere kabuz erabiltzeko gai diren arte.
- Janari bakoitzetik gutxieneko bat probatzea eskatzen dugu; HHn eta jantokira hasi berriak diren ikasleekin malgutasunez jokatzeko dugu.
- Janaria mahai gainera eta lurrera bota gabe jan behar dute.

6.4. Jantokiko araudia

Jantokia ikastolako zerbitzua izanik, ikastolako arauak beteko ditugu:

- Jantokian ere EUSKARAZ hitz egingo dugu.
- Jantokiko langileak arduratuko dira ordenaz eta funtzionamendu egokiaz. Beraz, guztiok ERRESPETATU behar ditugu, eta eurek hartutako erabakiak onartu.
- Bazkalorduan eserita egongo gara, lekuz aldatu eta istilurik sortu gabe.

- Arazoren bat dugunean, bertako arduradunarengana joko dugu arazoa konpontzeko.
- Ikasleen Eskubideen eta Betebeharren Araudian jasoa dagoen modura, ikasleek ezingo dute garai horretan (12:00-14:30 edo 14:15-15:15) ikastolako eremutik atera, beti ere gurasoek baimenduta ez bada. Baimen hori idatziz adierazi behar duzue; **beti** ikaslea atera aurretik (14. artikulua, 3. puntua). Alexian eta idazkaritzan duzue. Ikaslearen jokabidea desegokia bada, baimen hori zuzendariak kendu ahal izango du.
- Ikasleak irteteko baimenik ez duen kasuan, gurasoa ez den beste norbait ikaslearen bila etorriko balitz, aurrez abisatu behar duzue arduradunak jakin dezan; idazkaritzara deitu horren berri emateko, edo begiraleari ahoz adieraztea ere nahikoa izango da.
- **Etiketetik ekartzen dituzten jostailuak:**
 - Haur Hezkuntzako ikasleek etiketik ekartzen dituzten jostailuak gelan utziko dituzte; kasu bereziren batean jantokira eramanez gero, apal batean jasoko ditugu ikastolara itzuli bitartean; jantokian bertako jostailuekin jolastuko gara.
 - Lehen Hezkuntzan: baloiak gelan utziko ditugu. Beste jostailuak (txapak, zibotak...) jangelara eraman daitezke bazkal ondoren jolasteko, baina horien zaintzaren ardura ikaslearena izango da.

6.5. Gurasoei informazio idatzia:

Jantokiko ikasleen gurasoek informe idatzia jasoko dute jantokiko informazioarekin:

- Haur Hezkuntza:
 - Egokitzen garaian, astean behin.
 - Ondoren, hilabete bukaeran.
- Lehen Hezkuntza eta Bigarren Hezkuntza: hiruhilekoaren bukaeran, eskola txostenarekin batera.



7. ESKOLAZ KANPOKO EKINTZAK

Koordinatzaile orokorra ALAITZ BERGARETXE da. Eskolaz kanpoko ekintzak antolatzeko eta funtzionamendurako argibideak Alexian, *Galeriak*-en dagoen ESKOLAZ KANPOKO EKINTZEN txostenean daude.

Koordinatzailearekin harremanetan jartzeko:

1. Zuzenean: astelehenetik ostiralera 10:00etatik 12:00etara, eta asteazkenetan 15:00etatik 16:00etara. Ikastolara dei dezakezue edo bertara etorri.
2. estraeskolarrak@haurtzaro.ikastola.eus helbidera bidal dezakezue zuen oharra.

8. ZAINZA ZERBITZUA

8.1. Goizeko zaintza gela

- Beranduenez 08:45ean sartu ahal izango da zaintza gela.
- 3 urteko haurren kasuan, egokitzapen garaian, ahal bada, zerbitzua ez erabiltzea aholkatzen dizuegu. Kasu honetan urrian hasiko direnez zerbitzua erabiltzen, gurasoak urriaren bukaerara arte sartu ahal izango dira zaintza gela.
- Ez da izenik eman behar erabili aurretik, irekia da.
- Doako zerbitzua da.

Maila hauetan eskainiko dugu:

- 08:00-09:00: HH4 eta HH5.
- 08:00-08:30: LH1 eta LH2.
- HH3 irailaren 20tik aurrera, 08:00-09:00.

Zaintza gelen kokalekua:

- HH3koa, bere eremuan.
- HH4koa, bere eremuan.
- HH5koa, bere eremuan.
- LH1koa, 130 gela.
- LH2koa, 135 gela.

Zaintza geletara laguntza:

- HH eremuko zaintzetara: gurasoek pertxeroetaraino laguntzeko aukera izango dute.
- LH eremuko zaintzetara: gurasoek kaleko ateraino lagundu ahal izango dute.

9. IKASLEEN BERTARATZE FALTA EDO HUTS EGITEA

Ikasleen Eskubideen eta Betebeharren Araudian jasota dago ikasleek kalitatezko hezkuntza integrala izateko duten eskubidea (I. kapitulua, I. atala, 6. artikulua).

Hori horrela izanik, gurasoek ikasleen bertaratze falta edo hutsegitea justifikatu egin behar duzue.

Nola?

- Haur Hezkuntzan: irakasleari ahoz adierazita (telefonoz edo aurrez aurre), edo mezu elektronikoko bidez.
- Lehen Hezkuntzan eta Bigarren Hezkuntzan: mezu elektronikoko bidez, idazkaritzara deituta edo ikasleen hutsegiteak adierazteko orria (talonarioa) beteta ekarriz.
- Justifikatu ez diren hutsegiteak **justifikatu gabeak** izango dira.

Noiz?

- Hutsegitea aurreikus daitekeen kasuetan (medikuarekin hitzordua...), aurrez justifikatzea komeni da.
- Hutsegitea aurreikusi ezin denean (gaixotasuna...) egunean bertan telefonoz edo mezu elektronikoz abisatzea komeni da. Ez baduzue horrela egiten, ikaslea ikastolara etortzen den egunean idatziz jakinaraztea komeni da.
- Beranduenez 3 eguneko epean justifikatu behar da.

Hezkuntza Sailak horrela araututa, tutoreak hutsegiteen erregistroa egingo du etapa guztietan. Hilabete bakoitzaren bukaeran zuzendariak ikasleen bertaratzearen berri eman behar du Hezkuntza Ikuskaritzan.

10. IKASLEEN ESKUBIDEEN ETA BETEBEHARREN ARAUTEGIA

Haurtzaro Ikastolako Ikasleen Eskubideen eta Betebeharren Araudia EAeko Unibertsitatez Kanpoko Ikasleen Eskubideei eta Betebeharrei dagokien abenduaren 2ko 201/2008 aginduan (EHAAn 2008ko abenduaren 16an argitaratua) eta Haurtzaro Ikastolako Hezkuntza Proiektuan oinarritzen da. Ikastolako webgunean eguneratua egongo da. Paperean nahi duenak idazkaritzan eskuratu ahal izango du.



11. IKASLEEN SAKELAKO TELEFONOAK IKASTOLAN: erabilera araudia

Ikastolako lanetarako eta komunikaziorako ikasleek ez dute behar telefono edo gailu mugikorrik, beraz tresna hori ikastolan erabiltzea (piztua edukitzea) debekatua dago.

Ikasleren batek telefono edo gailu mugikorra ikastolara ekarriko balu, ondorengo prozedura jarraituko dugu:

- Jantokian ezin da sakelakorik erabili.
- Ikaslea izango da bere sakelakoaren erantzulea. Edozein intzidentzia gertatuz gero, ikastola ez da erantzule izango.
- Gogoratu ikastolako ordutegian (eskolaz kanpoko ekintzak barne) eta ikastolako eremuan sakelakoa itzalita eduki behar dela.
- DBHko ikasleek 08:00etan bere takilan sartuko dute eta 14:15ean hartuko dute.
- LHko ikasleren batek ikastolara ekarri behar badu, seguru gordea egon dadin irakasleari eman diezaioke 08:30ean, eta etxera joaterakoan eskatu.
- Gelako lanetarako sakelakoa ekarri behar denean, ikasleak agendan mezu bat eramango du eta irakasleak ikaslearen mailako Calendar-en ere adieraziko du horren berri (DBHn).
- Telefonoaren erabilera desegokia egiten denean (arau horiek betetzen ez direnean), irakasleak ikaslearen telefonoa hartuko du, ikasleari eskatuko dio eta tutorearen esku jarriko du. Gailu hori gurasoari eskura itzuliko diogu.

Ohar garrantzitsua: EZINBESTEKOA da gailu horietaz ikasleek egiten duten ERABILERAREN JARRAIPENA GURASOEK egitea. Ikasleak adin txikikoak direnez, eta gailu horiek ikasleen esku gurasoek jartzen dituztenez, GURASOAK dira erabilera horren ERANTZULE, eta EZ IKASTOLA.

12. IKASTOLARA SARRERA ORDUA BAINO LEHEN ETORTZEN DIREN IKASLEAK

Egoera berezia bizi dugunez, ordua baino lehen ez etortzeko eskatu nahi dizuegu, bereziki, eguerdietan.

Jantokiko zerbitzua erabiltzen ez duten ikasleek ezin izango dute ikastolako eremuan sarrerako ordua baino lehen egon. Beraz, etor zaitezte 14:30erako, ez lehenago.

13. OSASUNAREKIN ERLAZIONATUTAKO GAIEN TRATAERA

13.1. Osasun arreta berezia ikastolan (gaixotasunak, alergiak...)

Denon ardura da ikastolan gaixotasun arriskuak ahalik eta gehien saihestea. Horretarako, beharrezkoa izango da neurri hauei arreta berezia jartzea:

1. Denboraldi luzekoak diren kasuetan

Haurrak osasun arazo bat badu, familiak/tutoreak ikastolari jakinaraziko dio, mediku ziurtagiriak aurkeztuz. Ziurtagiriak honako hauek jaso beharko ditu: osasun arazoa zein den eta eskola orduetan eman behar zaion arreta (modalitatea, jarduerak eta, medikaziorik behar izanez gero, dosiak). Idazkaritzan eskura dezakezue eredia.

2. Denboraldi mugatukoa, laburra, den kasuetan

Ikasle batek eskola garaian denboraldi labur batean **arreta berezia behar badu**, hau da, osasun egoerarengatik arreta berezia edo botikarik eman behar badio irakasleak:

- Gurasoak honen berri emango dio tutoreari IDATZIZ, mediku agiriarekin batera.
- Garai honetan haurrari arreta berezia eskaintzeko bere aginpide edo autoritatea ordezkatzen emango dio, hau ere idatziz. Garbi adieraziko duzue bertan zeregin hori betetzeari dagokionez erantzukizun guztietatik kanpo gelditzen dela irakaslea.
- Medikazio bat eman behar denean, kasu honetan aurrekoan aipatutakoaz gain, gurasoaren idatzian garbi adieraziko duzue eman beharreko dosia eta maiztasuna.

Idazkaritzan eskura dezakezue eredia.



3. Ikaslea ikastolan gaixorik edo ondoezik jartzen den kasuan

HHn eta LHn, gurasoen agindurik gabe, ez diogu ikasleari botikarik emango. Ikastolan bertan ondoeza suertatuz gero, botikarik eman diezaiokegun ala ez gurasoei kontsultatuko dizuegu telefonoz, egoera sortzen den momentuan. Botika emango diogu, beti ere, aurrez gurasoek idatziz botika ematea baimendu badute. Horretarako, **gurasoei ikasturte hasiera bakoitzean medikazioa emateko baimena emateko orria betetzea eta sinatzea eskatuko dizuegu.**

DBHko IKASLEEN kasuan, gurasoei ikasturte hasiera bakoitzean medikazioa emateko baimena emateko orria betetzea eskatuko dizuegu. Baimena ematen duzuen kasuetan, ikasle batek ondoezik aurkitzen delako botikarik eskatzen badu, irakasleak eman egingo dio eta erregistro orri batean honen berri jasoko du. Gurasoek baimenik ematen ez duten kasuan, ikasleari ez diogu medikaziorik emango.

4. Haurrak sukarra, gaixotasun kutsakor bat edo beste gaixotasunen bat badu, ezingo da ikastolara etorri

Kontuan izan hori erabat desatsegina dela ikaslearentzat eta, are gehiago, adin txikiko ikasle hauentzat. Zuen haurra gaixotzen denean, irakasle-tutorea jakinaren ganean jarri behar duzue.

13.2. Zorrien gaia

Zorrien gaiarekin ondoren adierazten den moduan jokatuko dugu Haurtzaro Ikastolan:

1. Gurasoei dagokie, osasun eta higiene ohitura modura, astero edo maiztasun jakin batekin haurren buruak begiratzea.
2. Irakasleak bere gelako haur bat buruan hazkura egiten ikusten badu eta zorriak izan ditzakeen susmoa badu: haur horren gurasoari zorriak eduki ditzakeela adieraziko dio, hitzez edo idatziz.
3. Gurasoen ardura izango da, ahalik eta epe laburrenean, beren seme-alabari zorriak kentzea.

URREZKO ARAUA

Tratamendu kimiko bat jarri aurretik, egiaztatu egin behar dugu infekzioa dagoela, zorriak bizirik, mugitzen, ikusita. Etxekoren baten buruan zorriak aurkitu badituzue, etxeko guztiak aztertzea komeni da, eta, zorriak egiaztatuz gero, tratamendua jartzea, dauzkaten haiei.

Ez erabili sekula zorrien aurkako loziorik, tratamenduak “badaezpada” egiteko.

Jarraibide horiek Gipuzkoako hainbat profesionalen artean egindako gidan jasoak daude: BURUKO ZORRIEI BURUZKO INFORMAZIOA ETA URREZKO ARAU BAT. Irakasleak eta osasun-profesionalak (farmazialariak, erizainak eta medikuak) eta Epidemiologia Unitateko teknikariak elkartu dira horretarako. Nahi izanez gero, GIDA idazkaritzan eska dezakezue edo ikastolako webgunean topatu.

13.3. Istripuak

Istripuren bat gertatzen denean, pauso hauek jarraitu ohi ditugu:

1. Ikasleren bat ikastolan bertan zauritzen bada, bertan egiten dizkiogu lehenengo sendaketak. Behar izanez gero, herriko anbulatoriora jotzen dugu, pediatraren gana edo sendagilearen gana, hain zuzen. Ondoren, ikaslearen gurasoak jakinaren ganean jartzen ditugu.
2. Pediatrak edo sendagileak hala eskatzen badu, Donostiako Arantzazu Ospitaleko larrialdietara eramaten dugu ikaslea. Kasu horretan, tutoreak edota ikaslea eraman duen pertsonak gurasoei deituko die, gertatutakoaren berri emateko.



14. DATUAK EGUNERATZEA

14.1. Datu pertsonalak

Datu pertsonalen batean aldaketaren bat baduzue (helbidea, telefono zenbakia, abizen-eguneratzea...), idazkaritzan adierazi behar duzue.

14.2. Familia-egoera aldaketak

Familia-egoera berriei (banaketak, kustiadiak, tutoretzak...) trataera egokia eman ahal izateko, zuzendaritzan adierazi behar dituzue aldaketak.

14.3. Babesgabetasun aztarnak dauden egoerak jakinarazteko betebeharrak

Ikastetxe honek gurasoei honako hau jakinarazten die: Haurrak eta Nerabeak Zaintzeko eta Babesteko Eusko Jaurlaritzaren Legearen arabera (otsailaren 18ko 3/2005), ikastetxean uste badugu ikasleen babesgabetasun egoeraren aztarnak daudela, hau da, zaintzaileek beren funtzioak betetzen ez dituztela, zentroak horren berri eman beharko die derrigorrean gizarte zerbitzuei. Hala egiten dugunean, eragindako ikaslearen familiari jakinaraziko diogu.

15. HIZKUNTZAREN TRATAERA IKASTOLAN

Haurtzaro Ikastola izaera euskalduna duen entitatea da. Horregatik, euskararen eta euskal kulturaren transmisioarekin, garapenarekin eta normalizazioarekin guztiz konprometitzen gara. Era berean eta, aniztasunaren izenean, beste hizkuntzen eta kulturen ezagutza ere bultzatzen dugu. Euskararekiko sentsibilizazioa suspertzea eta eguneroko ekintzetan ikastolako komunitateko kideen arteko harremanak euskaraz bideratzea garrantzizko erronka da Haurtzarorentzat.

Guraso bilerak komunikazio ekintzen artean daudenez, azken urteetan aldaketak egin ditugu taldekatzeko moduan eta hizkuntzaren trataeran. LHko eta DBHko guraso bileretan ondorengo prozedura dugu martxan: hizkuntza eredu desberdineko gurasoak gelako bilera bakar batera gonbidatzen ditugu eta bertan erabiltzen dugun hizkuntza euskara da. Dena dela, bileretako helburu nagusia sozializazio-komunikazioa dela ahaztu gabe, partaide guztiak edozein hizkuntzatan era aktiboan parte hartzeko aukera izango dute. HHko guraso bilerak, berriz, mailaka antolatzen ditugu, eta denak ordu berean biltzen dira.

16. HAURTZARO IKASTOLAKO INFORMAZIOA

16.1. Buletina

Buletina Haurtzaro Ikastolako barne komunikaziorako dokumentua da, bertan asteko informazioa agertzen da.

- Buletin **bakoitzak zenbaki bat** du.
- **Zein datarekin atera den** adierazten dugu.
- **Ostiraletan** bidaltzen dugu (jai den kasuan aurreko egunean).
- **Alexia** bidez jasoko duzue.

16.2. Alexiako jakinarazpenak

Buletinetik kanpo geratzen diren oharrak eta jakinarazpenak Alexiaren bidez bidaltzen ditugu, eta dagokion etapako, zikloko ala mailako gurasoei bakarrik iristen zaizkie.

16.3. Idazkaritzako helbide elektronikoa

Ikastolako partaideon arteko komunikazioa errazteko, idazkaritzan helbide elektronikozuzena dugu:

idezkaritza@haurtzaro.ikastola.eus

Kontu honetan jasotzen ditugu jantokiko eta garraioko mezuak, baita idazkaritzarako den beste edozein ere. Mezuek argiak eta zehatzak izan behar dute.

16.4. Tutoreekin eta zuzendaritzarekin mezu elektronikoz bidez komunikatzeko aukera

Familiek zuen seme/alabaren tutorearekin eta zuzendaritzarekin mezu elektronikoz bidez komunikatzeko aukera duzue. Zuzendaritzako kideen eta tutore bakoitzaren helbide elektronikoa ikastolako webgunean aurkituko duzue.

Jakin ezazue mezu bat bidali ondoren agian arratsaldera edo hurrengo goizera arte ez duela irakasleak irakurriko eta 24 orduko epean agian ez duzuela erantzunik jasoko, epe hori beharrezkoa baitugu gure antolaketa-erengatik.

17. IKASLEEK IKASTOLAN GALTZEN DITUZTEN ARROPA ETA BESTELAKOAK

Ikasleek tarteka beren arropa edo bestelakoak (karpeta...) galtzen dituzte. Arropa sarrera nagusian dagoen pertxeroan zintzilikatzen dugu. Galdu duenaren ardura izango da bertan begiratzea, eta galdutako arropa bertan egongo balitz, zuzenean har dezake. Leku horretan arropa dezente pilatzen denez, oporraldi bakoitzean bertan pilatu den arropa jaso egiten dugu.

Aurkitzen ditugun gainontzekoak idazkaritzan jasotzen ditugu; bertan galde dezakezue zerbait galdu baduzue.

18. KEXAK ETA IRADOKIZUNAK

Haurtzaro Ikastolak iradokizunetarako eta kexetarako zehaztutako prozedura jarraituz, zure seme/alabaren **tutorearekin, ikasketaburuarekin edo zuzendariarekin harremanetan** jarri beharko zenukete, dagokion gaiaren arabera.

Zuen iradokizuna/kexa webgunearen bidez bidaltzea erabaki eta nori zuzentzen zaion adieraziko ez bazenute, Zuzendaritzari igorriko diogu, hark erabaki dezan nola bideratu.

19. FUNTZIONAMENDUKO OROKORREKO TXOSTENARI BURUZ OHAR GARRANTZITSUA

Funtzionamendu Orokorreko Txostena indarrean egongo da Haurtzaro Ikastolan hurrengo txostena argitaratu bitartean.